

SÉANCE DU 7 janvier 2019

Séance régulière du conseil sous la présidence de Monsieur Lionel Roy, maire, tenue le 7 janvier 2019 à 19H00 au 1452, route 212 et à laquelle sont présents les membres suivants formant le conseil.

Monsieur Germain Boutin, conseiller au siège no 1
Monsieur Jeffrey Bowker, conseiller au siège no 4
Monsieur Timothy Morrison, conseiller au siège no 5
Madame Martha Lévesque, conseillère au siège no 6

Absences Mesdames Anne Marie Yeates-Dubeau, conseillère au siège no 2 et Jacqueline Désindes, conseillère au siège no 3 (motivées).

Sont également présents, Mme Lise Houle, directrice générale / secrétaire-trésorière et Mme Isabelle Doyon, adjointe à la directrice générale.

Monsieur le Maire souhaite Bonne Année 2019 à tous.

1) Ouverture de la séance

Le maire constate le quorum et ouvre la séance.

2) Adoption de l'ordre du jour

- 1.- Ouverture de la séance;
- 2.- Dépôt de l'ordre du jour;
- 3.- Adoption et suivi du procès-verbal de la séance régulière du 3 décembre et de la séance extraordinaire du 17 décembre 2018;
- 4.- Période de questions;
- 5.- Correspondance;
- 6.- Autres sujets;
- 7.- Paiement des factures;
- 8.- Compte-rendu des comités :
 - 8.1 - *Conseillers*
 - 8.2 - *Inspecteur en bâtiment*
 - 8.3 - *Inspecteur en voirie*
 - 8.4 - *Dépôt des p.v. de la MRC;*
- 9.- Dépenses incompressibles 2019 (résolution);
- 10.- Agglomération Cookshire-Eaton (quote part);
- 11.- Préparation aux situations de mesures d'urgence et de sécurité civile (Stra OTJ);
- 12.- Varia ouvert;
- 13.- Période de questions;
- 14.- Fin de la séance.

2019-001 Résolution no 2019-001

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par la conseillère Martha Lévesque, il est résolu que le conseil de la municipalité adopte l'ordre du jour de la séance régulière du 7 janvier 2019 avec varia ouvert.

ADOPTÉE

3) Adoption et suivi du procès-verbal de l'assemblée régulière du 3 décembre 2018

2019-002 Résolution no 2019-002

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par le conseiller Jeffrey Bowker, il est résolu que le procès-verbal de la séance régulière du 3 décembre 2018 est adopté.

ADOPTÉE

Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 décembre 2018

2019-003 Résolution no 2019-003

Proposé par la conseillère Martha Lévesque, appuyé par le conseiller Jeffrey Bowker, il est résolu que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 17 décembre 2018 est adopté.

ADOPTÉE

4) Période de question

Aucune question.

5) Correspondance

La liste de correspondance portant le numéro 2019-01-07 été remise aux membres du conseil.

2019-004 Résolution no 2019-004

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par le conseiller Timothy Morrison, il est résolu que la correspondance 2019-01-07 soit déposée aux archives et mis à la disposition de ceux qui désireraient en prendre connaissance.

ADOPTÉE

6) Autres sujets

1- Transport de personnes HSF – Contribution 2019, identique à 2018 et 2017 : 2 811\$

2019-004 Résolution no 2019-004

ATTENDU que l'organisme le Transport de personnes HSF assure le transport des personnes à mobilité réduite sur le territoire de la MRC du Haut-Saint-François;

ATTENDU que la municipalité de Newport adhère à l'organisme Transport de personnes HSF dont la Ville mandataire est East Angus;

ATTENDU que la municipalité de Newport approuve les prévisions budgétaires 2019;

ATTENDU que la municipalité de Newport approuve la grille tarifaire selon l'article 48.41 de la loi sur les transports;

Il est proposé par la conseillère Martha Lévesque, appuyé par le conseiller Germain Boutin et résolu que le conseil de la municipalité de Newport autorise le paiement de sa cotisation annuelle au montant de 2 811.\$.

ADOPTÉE

2- Sécurité Publique – Facturation estimée pour 2019 serait de 115 789 \$ et mis au budget 118 000\$.

3- Ministre de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques – La somme de 8 037.83\$ en provenance du Fonds vert a été versée.

7) Paiement des factures

La liste des comptes à payer en date du 2018-12-31 a été remise à tous les membres du conseil municipal.

9	Infotech (logiciel Luc, contrat soutien)	7 185.94 \$
17	Transport de personnes de HSF (Cotisation ann.)	2 811.00 \$
21	Impression du Haut-Saint-François (papeterie)	381.61 \$
24	Stanley et Danny Taylor trans.Inc (Matières résiduelles)	4 326.42 \$
26	M.R.C. du Haut-Saint-François (téléphonie)	4 074.96 \$
33	Fonds information sur le territoire (Avis Mutations)	15.15 \$
56	Fernand Boutin (1 ^{er} versement)	750.00 \$
171	Entreprises AJR Lacroix (Entretien Annuel)	280.82 \$
257	Régie du Haut-Saint-François & Sherbrooke (Déchets)	2 483.86 \$
259	9090-8732 Québec Inc. (Transport)	431.15 \$
268	Distribution Royal Net Enr. (papier toilettes, kleenex ...)	109.23 \$
293	B2B2C (Site WEB)	123.48 \$
382	Lyne Maisonneuve (Agente ressource)	442.94 \$
480	Ferme S.D. & S Taylor farm inc.(Déneigement)	46 061.12 \$
501	Laurie Brazel (Concierge décembre 2018)	375.00 \$
	Hydro Québec	1 078.50 \$
	Remise de décembre 2018	1 379.21 \$
	TOTAL DES COMPTES À PAYER :	72 310.39 \$
	LISTE DES CHÈQUES ÉMIS :	
	Salaire du Conseil décembre 2018	2 838.04 \$
	Salaire de décembre 2018	8 656.04 \$
	TOTAL DES CHÈQUES ÉMIS :	11 494.08 \$
	TOTAL	83 804.47 \$

2019-005

Résolution no 2019-005

Proposé par le conseiller Jeffrey Bowker, appuyé par le conseiller Germain Boutin, il est résolu que la directrice générale / secrétaire-trésorière est autorisée à payer les comptes du mois de la municipalité de Newport tel que présentés.

ADOPTÉE

8) Compte-rendu des comités

8.1) conseiller

Aucun rapport.

8.2) inspecteur en bâtiment

Aucun rapport n'a été déposé.

8.3) inspecteur en voirie

Aucun rapport n'a été déposé.

8.4) dépôt des procès-verbaux de la M.R.C.

Le procès-verbal de la séance du 17 octobre a été déposé.

9) Dépenses incompressibles 2019 (résolution)

Copie a été remise à tous.

Charges

Administration générale

02-110-00-131	rémunération de base des élus	22 825.00 \$
02-110-00-133	allocations de dépenses des élus	11 925.00 \$
02-110-00-200	cotisations de l'employeur	2 775.00 \$
02-110-00-310	déplacement des élus	750.00 \$
02-110-00-429	assurances des élus	390.00 \$
02-120-00-412	application de la loi cour municipale	3 965.00 \$
02-130-00-141	salaire gestion financière et admin.	54 000.00 \$
02-130-00-200	cotisations de l'employeur	7 200.00 \$
02-130-00-310	déplacement pour gestion fin. et adm.	775.00 \$
02-130-00-320	poste et de transport	2 300.00 \$
02-130-00-330	communication	5 100.00 \$
02-130-00-331	Site Web	1 525.00 \$
02-130-00-349	publicité autres dons	3 500.00 \$
02-130-00-412	honoraires services juridiques	5 000.00 \$
02-130-00-413	honoraires comptabilité et vérification	12 500.00 \$
02-130-00-414	honoraires administration et informatique	8 000.00 \$
02-130-00-420	assurances direction générale	630.00 \$
02-130-00-424	assurances cautionnement	800.00 \$
02-130-00-494	cotisations versées à associations et	2 000.00 \$
02-130-00-522	entretien réparation bâtiment terrain	5 000.00 \$
02-130-00-527	entretien réparation ameublement	3 000.00 \$
02-130-00-610	aliments boisson tabac	450.00 \$
02-130-00-641	articles de quincaillerie	100.00 \$
02-130-00-643	petits outils	100.00 \$
02-130-00-660	articles de nettoyage	400.00 \$
02-130-00-670	fournitures de bureau imprimés et livres	2 000.00 \$
02-130-00-681	électricité: Hôtel de Ville	5 000.00 \$
02-130-00-726	achats de biens - ameublement et équip.	2 000.00 \$
02-130-00-951	contribution organisme sur dettes de MRC	2 400.00 \$
02-130-02-951	Fibre Optique Q.P. - MRC	2 939.00 \$
02-130-02-999	frais de banque	1 600.00 \$
02-140-00-141	salaire régulier -Élection	3 500.00 \$
02-140-00-200	cotisation Yeur - Élection	400.00 \$
02-140-00-670	fournitures de bureau - Élection	1 500.00 \$
02-150-00-951	contribution organisme évaluation.	29 086.00 \$
02-190-00-999	remboursement de taxes	1 000.00 \$
02-190-01-999	intérêts sur remboursements de taxes	500.00 \$
Total Administration générale		206 935.00 \$

Sécurité publique

02-210-00-960	organisme gouvernemental police	118 000.00 \$
02-220-00-959	contribution autre incendies (agglo)	186 701.00 \$
Total Sécurité publique		304 701.00 \$3

Réseau routier

02-320-00-141	salaire régulier: préposés en voirie	26 975.00 \$
02-320-00-200	cotisation de l'employeur	3 525.00 \$
02-320-00-330	dépense de communication	350.00 \$
02-320-00-411	services scientifiques et de génie	2 000.00 \$
02-320-00-423	assurances responsabilité civile	4 125.00 \$
02-320-00-425	assurances véhicules moteurs	795.00 \$
002-320-00-455	assurances immatriculation	1 100.00 \$
02-320-00-516	location machineries, outillage et	125 000.00 \$
02-320-00-521	entretien réparation chemins d'été	750.00 \$
02-320-00-525	entretien réparation camion	5 000.00 \$
02-320-00-620	gravier sable asphalte pierre	235 000.00 \$
02-320-00-631	essence et huile diesel	5 700.00 \$
02-320-00-635	produit chimique abat-poussière	57 750.00 \$
02-320-00-641	articles de quincaillerie	500.00 \$
02-320-00-643	petits outils	500.00 \$

02-330-00-141	salaire régulier préposé en voirie	1 800.00 \$
02-330-00-200	cotisations de l'employeur	125.00 \$
02-330-00-310	Frais déplacement -Inspecteur Voirie	200.00 \$
02-330-00-443	enlèvement de la neige	220 000.00 \$
02-330-00-521	entretien réparation chemins d'hiver	2 675.00 \$
02-340-00-520	luminaires	750.00 \$
02-340-00-681	électricité	2 050.00 \$
02-355-00-649	pièces accessoires signalisation	1 000.00 \$
02-370-00-448	autre organisme Transport de personnes	2 811.00 \$
02-370-00-951	Transport collectif - Q.P.	380.00 \$
	Total Transport	700 861.00 \$

Hygiène du milieu

02-414-00-959	contribution organisme traitement des	16 557.00 \$
02-414-10-959	traitement des eaux	3 000.00 \$
02-415-00-419	Installation septique	1 000.00 \$
02-415-01-445	Mise a niveau de fosse septique	5 000.00 \$
02-451-10-446	déchets domestiques: cueillette et	48 500.00 \$
02-451-10-700	bacs pour matières résiduelles	250.00 \$
02-451-20-959	contribution organisme (élimination)	30 000.00 \$
02-452-20-959	contribution organisme centre de tri	3 000.00 \$
02-452-21-951	contribution organisme centre tri MRC	1 992.00 \$
02-452-30-951	contribution organisme collecte RDD	566.00 \$
02-460-00-516	entretien cours d'eau location	1 000.00 \$
02-470-00-951	contribution organisme environnement	3 354.00 \$
	Total Hygiène du milieu	114 219.00 \$

Aménagement, urbanisme et développement

02-610-00-141	salaire régulier inspecteur bâtiment et	12 600.00 \$
02-610-00-200	cotisation de l'employeur	1 638.00 \$
02-610-00-310	déplacement de l'inspecteur bâtiment	1 000.00 \$
02-610-00-412	honoraires bureau droits et publicité	500.00 \$
02-610-00-423	assurances	310.00 \$
02-610-00-670	fournitures de bureau imprimés et livres	400.00 \$
02-610-00-951	contribution organisme administration	30 013.00 \$
02-610-10-951	contribution organisme entente urbanisme	21 519.00 \$
02-620-00-951	contribution organisme développement	9 729.00 \$
	Total Aménagement, urbanisme et développement	77 709.00 \$

Loisirs et culture

02-700-00-349	Agente Ressources	6 250.00 \$
02-700-00-951	Loisirs Q.-P.	1 127.00 \$
02-701-00-522	Parc Municipal entretien & réparation	1 350.00 \$
02-701-00-681	Électricité -Parc Island Brook	375.00 \$
02-701-00-900	subvention loisirs de Newport	7 500.00 \$
02-701-00-999	Projet MADDA	1 250.00 \$
02-702-01-330	Communication - Internet	100.00 \$
02-702-01-527	Entretien & Réparation - Internet	100.00 \$
	Total Loisirs et culture	18 052.00 \$
03-010-00-725	Tracteur John Deere,déchiporteur,	5 130.00 \$

Total Charges

1 427 607.00 \$

2019-006

Résolution no 2019-006

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par la conseillère Martha Lévesque, il est résolu que le conseil de la municipalité accepte et autorise la dépense et le paiement de chacune des dépenses incompressibles 2019, jusqu'à concurrence du montant prévue au budget à la date d'échéance de celle-ci.

ADOPTÉE

9931

Je soussignée, certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour les fins pour lesquelles les dépenses décrites projetées par le conseil de la susdite municipalité.
Signé le 7 janvier 2019.

Lise Houle
Directrice-générale et secrétaire-trésorière

10) Agglomération Cookshire-Eaton (quote part)

Avec une hausse 5% sur la contribution de la quote-part pour la sécurité incendie et premiers soins découlant de la Ville de Cookshire-Eaton, les conseillers demandent de justifier et d'expliquer la raison de la hausse sans avoir avisé la partie liée à l'agglomération pendant l'étude du budget.

2019-007 Résolution no 2019-007

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par le conseiller Jeffrey Bowker, il est résolu que le conseil de la municipalité demande à la Ville de Cookshire-Eaton de justifier et d'expliquer la raison de la hausse de la quote-part pour la sécurité incendie et premiers soins découlant de la Ville de Cookshire-Eaton.

ADOPTÉE

11) Préparation aux situations de mesures d'urgence et de sécurité civile (StraTJ)

La directrice générale informe de l'offre de service pour préparation de l'équipe de la municipalité aux situations potentielles de mesures d'urgence. L'offre est admissible au programme d'aide financière.

2019-008 Résolution no 2019-008

ATTENDU QUE la Loi sur les compétences municipales (RLRQ, chapitre C-47.1) accorde à la municipalité le pouvoir de répondre aux besoins municipaux dans l'intérêt de sa population, dont celui de la sécurité publique;

ATTENDU QU'en vertu du premier alinéa de l'article 194 de la Loi sur la sécurité civile (RLRQ, chapitre S-2.3), la municipalité doit s'assurer que sont en vigueur sur son territoire, et consignés dans un plan de mesures d'urgence et de sécurité civile, les procédures d'alerte et de mobilisation ainsi que les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre déterminés dans un règlement;

ATTENDU QUE la municipalité doit actualiser, au plus tard d'ici le 9 novembre 2019, son plan de mesures d'urgence en vue de respecter ou de dépasser les exigences réglementaires minimales du nouveau Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre.

POUR CES MOTIFS, il est proposé par le conseiller Timothy Morrison, appuyé par le conseiller Germain Boutin et résolu unanimement de mandater l'entreprise Priorité StraTJ, afin d'accompagner la municipalité dans diverses activités de préparation aux situations potentielles de mesures d'urgence et de sécurité civile, telles que des formations, l'élaboration du plan de mesures d'urgence et de sécurité civile, des rencontres de développements des missions, exercices pratiques, élaboration des plans particuliers d'intervention et autres, au coût de 13 580 \$ (plus taxes si applicables), plus frais de 90 \$ pour chaque déplacement, selon les termes et conditions contenus à l'offre de service

en date du 29 novembre 2018. Cette somme est disponible au fonds général 2019 de la municipalité.

Que le maire et le directeur général et secrétaire-trésorier soient autorisés à signer les documents de modification à l'entente intermunicipale;

ADOPTÉE

12) Varia ouvert

Les conseillers discutent de l'intention de l'actuel inspecteur à la voirie et du processus d'embauche. Monsieur le maire informe des offres reçues l'automne dernier. Le conseiller Bowker demande à recevoir un avis par écrit de l'intention de Monsieur McBurney. Il suggère d'afficher le poste.

2019-009 Résolution no 2019-009

Proposé par le conseiller Jeffrey Bowker, appuyé par le conseiller Timothy Morrison, il est résolu que la directrice générale affiche une ouverture du poste pour la fonction de l'inspecteur à la voirie indiquant une description des tâches, des exigences du conseil municipal, et de la date limite pour déposer son offre de services pour entrevue le 23 janvier 2019.

ADOPTÉE

Affiché aux endroits désignés et sur le site Web de la municipalité.

13) Période de Questions

Aucune question.

14 Fin de la séance.

2019-010 Résolution no 2019-010

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par la conseillère Martha Lévesque, il est résolu que la séance soit levée à 20H30.

ADOPTÉE

La signature par le maire du présent procès-verbal constitue une approbation de chacune des résolutions qu'il contient, ceci en conformité avec l'article 142 du Code Municipal.

Lionel Roy, maire

Lise Houle,
Directrice générale / secrétaire-trésorière

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT (Code Municipal, art. 961)
Je soussignée, Lise Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits budgétaires disponibles pour les fins pour lesquelles le conseil a autorisé les dépenses dans la présente séance. Donné ce 7 janvier 2019.

Lise Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière