

SÉANCE DU 7 OCTOBRE 2019

Séance régulière du conseil sous la présidence de Monsieur Lionel Roy, maire, tenue le 7 octobre 2019 à 19H00 au 1452, route 212 et à laquelle sont présents les membres suivants formant le conseil.

Monsieur Germain Boutin, conseiller au siège no 1
Madame Anne Marie Yeates-Dubeau, conseillère au siège no 2
Madame Jacqueline Désindes, conseillère au siège no 3
Monsieur Jeffrey Bowker, conseiller au siège no 4
Monsieur Timothy Morrison, conseiller au siège no 5
Madame Martha Lévesque, conseillère au siège no 6.

Est également présente, madame Isabelle Doyon, adjointe à la directrice générale et madame Lise Houle, directrice générale / secrétaire-trésorière assiste à la séance étant dans l'impossibilité d'utiliser son bras droit.

1) Ouverture de la séance

Le maire constate le quorum et ouvre la séance.

2) Adoption de l'ordre du jour

- 1- Ouverture de la séance;
- 2- Dépôt de l'ordre du jour;
- 3- Adoption et suivi du procès-verbal de la séance régulière du 3 septembre 2019;
- 4- Période de questions;
- 5- Correspondance;
- 6- Autres sujets;
- 7- Paiement des factures;
- 8- Compte-rendu des comités :
 - 8.1 – Conseillers
 - 8.2 – Inspecteur en bâtiment
 - 8.3 – Inspecteur en voirie
 - 8.3.1 – chemin French
- 9- Archive municipale calendrier de conservation;
- 10- Installation du système Wifi bureau municipale;
- 11- Mesure d'Urgence municipale planification d'une rencontre (2-3 heures)
- 12- Suivi de la TECQ;
- 13- Photocopieur Budget 2020;
- 14- Autorisation signature;
- 15- Varia ouvert;
- 16- Période de questions;
- 17- Fin de la séance.

2019-116 résolution no 2019-116

Proposé par la conseillère Anne-Marie Yeates-Dubeau, appuyé par le conseiller Germain Boutin, il est résolu que le conseil de la municipalité adopte l'ordre du jour de la séance régulière du 7 octobre 2019.

ADOPTÉE

3) Adoption et suivi du procès-verbal de la séance régulière du 3 septembre 2019

Séance régulière du 3 septembre 2019

2019-117 résolution no 2019-117

Proposé par la conseillère Martha Lévesque, appuyé par le conseiller Timothy Morrison, il est résolu que le procès-verbal de la séance régulière du 3 septembre 2019 est adopté.

ADOPTÉE

4) Période de question

Aucune question.

5) Correspondance

La liste de correspondance portant le numéro 2019-10-07 a été remise aux membres du conseil.

2019-118 résolution no 2019-118

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par la conseillère Jacqueline Désindes, il est résolu que la correspondance 2019-10-07 soit déposée aux archives et mis à la disposition de ceux qui désireraient en prendre connaissance.

ADOPTÉE

6) Autres sujets

1- Regroupement des maisons pour femmes victimes de violence conjugale – Invite les municipalités à se déclarer alliées contre la violence conjugale.

2019-119 résolution no 2019-119

Il est proposé par la conseillère Jacqueline Désindes, appuyé par la conseillère Anne-Marie Yeates-Dubeau et résolu unanimement :

D'Appuyer les efforts du Regroupement des maisons pour femmes victimes de violence conjugale et de ses maisons membres pour sensibiliser les citoyens contre la violence conjugale;

ADOPTÉE

2- Cain Lamarre – Offre de services professionnels pour 2020.

2019-120 résolution no 2019-120

Il est proposé par la conseillère Anne-Marie Yeates-Dubeau, appuyé par le conseiller Jeffrey Bowker et résolu à l'unanimité d'autoriser le maire et la direction générale ou tout autre représentant mandaté par la direction générale à recourir aux services du cabinet Cain Lamarre, conseillers juridiques Inc., au besoin pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2020.

ADOPTÉE

3- Club de motoneigistes des Monts Appalaches – Demande d'autorisation pour la traverse de routes et passage sur le territoire de la municipalité (chemin Goddard).

2019-121 résolution no 2019-121

Il est proposé par le conseiller Timothy Morrison, appuyé par la conseillère Anne-Marie Yeates-Dubeau et résolu que le conseil municipal de Newport autorise la reconduction des mêmes traverses de motoneiges que par les années antérieures, pour la saison 2019-2020 au Club de motoneigistes des Monts Appalaches, conditionnellement à l'installation d'une signalisation conforme aux normes par le club et, de veiller afin qu'aucun utilisateur de motoneige ne stationne le véhicule et remorque sur l'accotement du chemin Goddard.

ADOPTÉE

4- Diane Groleau CJE du HSF – Invitation au 5 @ 7 dans le cadre du 20^e anniversaire du CJE, qui se tiendra le 10 octobre 2019 à 17h au Centre communautaire de Dudswell.

Aucun ne sera présent

5- Isabelle Bibeau MRC du HSF – Demande une résolution d'appui au projet de Complexe sportif.

Le conseil n'appuie pas.

6- Polyvalente Louis-Saint-Laurent – Invitation à l'Activité Oktoberfest de la Fondation Louis-Saint-Laurent qui aura lieu le vendredi 25 octobre 2019 à 17h à la cafétéria de la Polyvalente, le coût du billet pour le souper et la soirée est de 30\$/pers.

7- Centre de Santé Cookshire – Invitation au 4 à 7 Noël au Château, Samedi le 14 décembre 2019 suivi d'un concert de musique classique à l'Église Trinity de Cookshire, 2 billets pour le 4 à 7 Noël au Château d'une valeur de 240\$, ainsi que 4 billets pour le concert d'une valeur de 100\$ nous sont offert à la municipalité (donateur).

8- Club d'Auto-Neige Cookshire Inc. - Demande d'autorisation pour un droit de passage sur le territoire de la municipalité, chemin Rivière-du-Nord jusqu'au pont New Mexico +/- 2 km.

Après discussion les membres du Club d'Auto-Neige Cookshire inc. reviendront avec une nouvelle suggestion.

9- Propriétaire Richard Rancourt, chemin Lapointe – Questionnement d'un propriétaire concernant le sentier de motoneige sur le chemin Lapointe.

Des corrections seront apportées.

10- Centre Communautaire Lawrence Community Centre – Demande de contribution financière dans le cadre de la fête de Noël pour les enfants qui aura lieu le 7 décembre 2019.

2019-122 résolution no 2019-122

Proposé par la conseillère Martha Lévesque, appuyé par la conseillère Jacqueline Désindes, il est résolu que la municipalité de Newport subventionne un montant de 500 \$ pour la fête de Noël célébrée au Centre Communautaire Lawrence Community Centre.

11- La Méridienne, maison d'hébergement et de transition pour les femmes victimes de violence conjugale et leurs enfants – Fait une demande de don pour leur activité bateau Dragon

Le conseil ne participe pas.

7) Paiement des factures

La liste des comptes à payer en date du 2019-09-30 a été remise à tous.

12	Centre de rénovation BMR G. Doyon (Membranes)	1 260.87 \$
13	Cain Lamarre (Avocats)	2 750.50 \$
24	Stanley et Danny Taylor trans.Inc (Matières résiduelles)	4 326.42 \$
26	M.R.C. du Haut-Saint-François (Télépho., tech.InfoUrb)	559.12 \$
32	Nielsens et fils garage (Essence)	440.55 \$
33	Fond d'information sur le territoire (mutations)	45.45 \$
40	Luc Deslongchamps (déplacement)	231.00 \$

70	Marcel Blais (creusage de fossés)	7 286.52 \$
122	Ministre des finances (2 ^e QP Police)	57 894.00 \$
128	Gravière Bouchard (Gravier, camion)	14 402.37 \$
135	Revenu Québec (remises 2018)	412.10 \$
255	Scierie Labranche (Gravier, camion)	3 060.85 \$
257	Régie Haut-Saint-François & Sherbrooke	6 150.65 \$
259	9090-8732 Québec inc. (transp. grosses roches)	215.58 \$
312	Raymond et fils inc. (camion)	3 814.65 \$
314	Transporteurs Sherbrooke unifié Inc. (Fauchage)	16 016.02 \$
321	Les Carrières St Dominique Ltée (Blocs Béton)	321.93 \$
334	Publiforme Inc. (Pancartes)	223.28 \$
382	Lyne Maisonneuve (Agente ressource)	350.00 \$
458	Excavation Richard Blais et fils (Pelle)	4 484.03 \$
466	Bouchard Matériaux (Ponceaux)	3 766.58 \$
486	Escapade Memphrémagog (Souper croisière)	2 512.84 \$
501	Laurie Brazel (Concierge de septembre 2019)	450.00 \$
505	Les Produits de ciment Sherbrooke (Ponceau)	17 573.54 \$
509	Martin Transport Vallée (camion)	5 615.39 \$
545	Jocelyn Labranche (Communication)	45.46 \$
549	Transport S. Couture (Camion 10 Roues)	2 013.95 \$
554	APSAM (Formation Jocelyn signaleur chantier, routier)	140.00 \$
555	A1 Gestion Parasitaire inc. (anti. Coccinelles)	178.21 \$
	Hydro Québec	177.68 \$
	Remise de septembre 2019	3 339.43 \$
	TOTAL DES COMPTES À PAYER :	160 058.97 \$
	LISTE DES CHÈQUES ÉMIS :	
	Salaire du Conseil de septembre 2019	2 894.76 \$
	Salaire de septembre 2019	9 152.91 \$
	TOTAL DES CHÈQUES ÉMIS :	12 047.67 \$
	TOTAL	172 106.64 \$

2019-123 Résolution no 2019-123

Proposé par le conseiller Jeffrey Bowker, appuyé par le conseiller Germain Boutin, il est résolu que la directrice générale / secrétaire-trésorière est autorisée à payer les comptes du mois de la municipalité de Newport tel que présentés.

ADOPTÉE

8) Compte-rendu des comités

8.1) conseiller

La conseillère Désindes informe du souper le 2 novembre à Saint-Mathias.

La conseillère Yeates Dubeau informe des activités à venir, le 2 novembre, Marché de Noël à la salle municipale et Marché aux Puces au Centre Communautaire, chemin Lawrence.

La conseillère Lévesque donne un compte rendu de l'éco-centre tenu le 7 septembre dernier. Elle demande qu'une lettre de remerciement soit envoyée à René Vachon et Martine Roy.

8.2) inspecteur en bâtiment

Le conseil prend connaissance du rapport de l'inspecteur.

8.3) inspecteur en voirie

Le conseil prend connaissance du rapport de l'inspecteur.

8.3.1) Chemin French

L'inspecteur informe qu'une soumission sera reçue pour des glissières. Le conseiller Boutin suggère de rallonger le ponceau pour élargir le chemin. La note est prise.

Monsieur le maire suggère de remonter le chemin sans en changer le ponceau au cours d'eau Bischof sur le chemin de la Rivière-du-Nord. Tous sont d'accord.

9) Archive municipale calendrier de conservation

2019-124 Résolution no 2019-124

Attendu qu'en vertu de l'article 7 de la Loi sur les archives (RLRQ, chapitre A-21.1), tout organisme public doit établir et tenir à jour un calendrier de conservation de ses documents ;

Attendu qu'en vertu du troisième alinéa de l'article 8 de cette loi, tout organisme public visé aux paragraphes 4° à 7° de l'annexe doit, conformément au règlement, soumettre à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec son calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente ;

Attendu que la Municipalité de Newport est un organisme public visé au paragraphe 4° de l'annexe de cette loi ;

Attendu que la Municipalité de Newport n'a pas de règlement de délégation de pouvoirs ou de signature ou que son règlement ne prévoit pas la matière de la présente résolution ;

Il est proposé par la conseillère Jacqueline Désindes appuyé par la conseillère Martha Lévesque :

d'autoriser la Directrice Générale et/ou la Directrice Générale Adjointe à signer le calendrier de conservation et toute modification relative à l'addition de nouveaux documents ou relative aux documents destinés à être conservés de manière permanente, et à soumettre ce calendrier ou cette modification à l'approbation de Bibliothèque et Archives nationales du Québec pour et au nom de la Municipalité de Newport.

ADOPTÉE

10) Installation du système WI FI au bureau municipal

2019-125 résolution no 2019-125

Proposé par le conseiller Jeffrey Bowker, appuyé par le conseiller Timothy Morrison, il est résolu que le conseil de la municipalité accepte l'installation d'un système wifi au bureau municipal.

ADOPTÉE

11) Mesure d'urgence municipale planification d'une rencontre
(2-3 heures)

La collecte de données du plan de mesures d'urgence en est progression et Priorité StraTJ soumet un calendrier pour une rencontre. Une date sera proposée.

12) Suivi de la TECQ 2019

Les membres du conseil prennent connaissance du suivi.

13) Nouveau photocopieur Budget 2020

La directrice générale informe du problème de la photocopieuse multi service. La Cartoucherie informe que l'achat a été fait en 2014 au montant de 2 711.\$ et qu'il n'y a aucune pièce de disponible pour l'appareil. 2 offres sont reçues :

Konica Minolta C250i (neuf)	5 895.\$
Konica Minolta C284e (reprise finance)	3 211\$

Si le photocopieur actuel devient hors d'usage d'ici la fin de l'année, le Konica Minolta C284e à 3 211 \$ sera commandé.

14) Autorisation de signature

2019-126 Résolution no 2019-126

Proposé par la conseillère Anne-Marie Yeates-Dubeau, appuyé par le conseiller Germain Boutin, il est résolu

QUE la directrice général adjointe soient autorisés à signer tous les effets bancaires, et tout autre effet municipal, pour et au nom de la municipalité de Newport, lors de l'absence de la directrice générale / secrétaire-trésorière.

ADOPTÉ

15) Varia ouvert

16) Période de Questions

Monsieur Robert Burns donne son opinion quant au projet de Complexe Sportif.

Monsieur Guy Gagnon donne son commentaire sur le projet de fosse septique.

17) Fin de la séance.

2019-127 Résolution no 2019-127

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par le conseiller Timothy Morrison, il est résolu que la séance soit levée à 20H47.

ADOPTÉE

La signature par le maire du présent procès-verbal constitue une approbation de chacune des résolutions qu'il contient, ceci en conformité avec l'article 142 du Code Municipal.

Lionel Roy, maire

Lise Houle, Directrice générale / secrétaire-trésorière

Isabelle Doyon, Directrice Générale Adjointe

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT (Code Municipal, art. 961)
Je soussignée, Lise Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits budgétaires disponibles pour les fins pour lesquelles le conseil a autorisé les dépenses dans la présente séance. Donné ce 7 octobre 2019.

Lise Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière

Isabelle Doyon, directrice générale adjointe

