

SÉANCE DU 6 AVRIL 2020 À HUIS CLOS

Séance régulière du conseil sous la présidence de Monsieur Lionel Roy, maire, tenue le 6 avril 2020 à 19H00 par voie téléconférence. À cause d'un problème de téléconférence et ne pouvant réunir tous les conseillers, la séance est ajournée au 7 avril à 9h00 par Monsieur le Maire.

Ré-ouverture de la séance régulière le 7 avril 2020 à 9H00.

Sont présent à cette téléconférence :
Monsieur Germain Boutin, conseiller au siège no 1
Madame Anne Marie Yeates-Dubeau, conseillère au siège no 2
Madame Jacqueline Désindes, conseillère au siège no 3
Monsieur Jeffrey Bowker, conseiller au siège no 4
Monsieur Timothy Morrison, conseiller au siège no 5
Madame Martha Lévesque, conseillère au siège no 6

Chacune des personnes a confirmé leur présence.

Assistent également à la séance par voie téléconférence, madame Lise Houle, directrice générale / secrétaire-trésorière et Mme Isabelle Doyon, adjointe à la directrice générale.

1) Ouverture de la séance

Le maire constate le quorum et ouvre la séance. Il donne des informations sur le déroulement de la séance.

2) Séance à huis clos

2020-033

résolution no 2020-033

CONSIDÉRANT le décret numéro 177-2020 du 13 mars 2020 qui a déclaré l'état d'urgence sanitaire sur tout le territoire québécois pour une période initiale de dix jours;

CONSIDÉRANT le décret numéro 222-2020 du 20 mars 2020 qui prolonge cet état d'urgence pour une période additionnelle de dix jours, soit jusqu'au 29 mars 2020;

CONSIDÉRANT l'arrêté 2020-004 de la ministre de la Santé et des Services sociaux qui permet au conseil de siéger à huis clos et qui autorise les membres à prendre part, délibérer et voter à une séance par tout moyen de communication;

CONSIDÉRANT qu'il est dans l'intérêt public et pour protéger la santé de la population, des membres du conseil et des officiers municipaux que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux soient autorisés à y être présents et à prendre part, délibérer et voter à la séance par téléconférence;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par Anne Marie Yeates Dubeau, Appuyé par Martha Lévesque et résolu unanimement : « Que le conseil accepte que la présente séance soit tenue à huis clos et que les membres du conseil et les officiers municipaux puissent y participer par téléconférence.

ADOPTÉ

3) Adoption de l'ordre du jour

- 1- Ouverture de la séance;
- 2- Résolution pour accepter que la séance soit tenue à huis clos;
- 3- Dépôt et adoption de l'ordre du jour;
- 4- Adoption et suivi du procès-verbal de la séance régulière du 2 mars 2020;
- 5- Correspondance;

- 6- Autres sujets;
- 7- Paiement des factures;
- 8- Gravier saison 2020, autorisation pour appel d'offres;
- 9- Abat poussière saison 2020, autorisation pour appel d'offres;
- 10- Autorisation pour nivelage en période de dégel;
- 11- Fauchage de bordures de chemins;
- 12- Boîte Niveleuse (voirie);
- 13- Varia ouvert;
- 13 a) dépôt du rapport annuel incendie de l'agglomération
- 14- Fin de la séance.

2020-034 **résolution no 2020-034**

Proposé par la conseillère Jacqueline Désindes, appuyé par le conseiller Jeffrey Bowker, il est résolu que le conseil de la municipalité adopte l'ordre du jour de la séance régulière du 6 avril 2020 ajournée au 7 avril 2020.

ADOPTÉE

4) Adoption et suivi du procès-verbal de l'assemblée régulière du 2 mars 2020

2020-035 **résolution no 2020-035**

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, appuyé par la conseillère Jacqueline Désindes, il est résolu que le procès-verbal de la séance régulière du 2 mars 2020 est adopté.

ADOPTÉE

5) Correspondance

Il n'y a aucune correspondance en mars.

6) Autres sujets

1- Plusieurs courriels reçus invitant la municipalité à plusieurs mesures à faire et plusieurs appels conférence en lien avec le COVID-19. – Nous faisons de notre mieux pour tenir la population au courant et nous nous ajustons aux recommandations et demandes.

2- Service Internet – Le 19 mars reçu de Transvision Cookshire Inc. Une demande d'appui pour la mise en place de l'ajout de réseau de télécommunication dans des secteurs actuellement mal desservis. **(Vous avez copie de lettre en main)**

Le 30 mars reçu avis de la MRC concernant la demande de Transvision Cookshire Inc. **(Vous avez copie de lettre en main)**

Et copie de lettre de COGECO. **(Vous avez copie de lettre en main)**

Monsieur le Maire donne des informations et informe que la MRC a déjà mandaté Cogéco.

3- Municipalité de Weedon– Informe qu'avec la situation en lien avec la COVID-19, le conseil de Weedon a octroyé un montant équivalent à 2\$ par habitant donc, 5366\$ et invite l'ensemble des municipalités à emboîter le pas.

Et, MRC informe d'une demande de financement alimentaires (Moisson HSF a besoin de 34 000\$ et Moisson Cookshire 1 500.\$ Weedon ayant contribué, Monsieur le préfet demande si les municipalités pourraient soutenir. Suite à des informations tous sont d'accord à reporter une décision à la prochaine séance.

4- Agglomération de Cookshire-Eaton- Suite à la rencontre de la mairesse de Cookshire-Eaton le 27 janvier dernier, pour discuter de l'augmentation des quotes-parts la ville de Cookshire-Eaton, La mairesse avise qu'il n'y aura aucun changement de leur part. Suite à la pandémie actuelle, le sujet est reporté.

7) Paiement des factures

La liste des comptes à payer en date du 2020-03-31 a été remise à tous les membres du conseil municipal.

10	Petite caisse (Cadeau lan, soirée noel, ect...)	549.74 \$
13	Cain Lamarre (Dossier Lowry (Léo Hamel))	543.26 \$
21	Impression Haut-Saint-François (papeterie)	168.96 \$
24	Stanley et Danny Taylor trans.Inc (Matières résiduelles)	4 369.70 \$
26	MRC du HSF (Téléphonie mars.)	389.64 \$
32	Nielsens et Fils garage (Essence)	154.88 \$
33	Fonds information sur le territoire (Avis Mutations)	70.70 \$
35	Ville d'East-Angus (QP Cour municipale)	3 750.22 \$
91	Service d'entretien E.A. (extincteur type K)	213.80 \$
128	Gravière Bouchard (gravier dégel)	316.18 \$
257	Régie Haut-Saint-François (Valoris)	6 633.71 \$
277	Vivaco (essence camionnette)	67.20 \$
316	Raymond Chabot Grant Thornton (année 2019)	10 675.45 \$
346	Larivière Artisans sucriers S.E.N.C. (partie tire)	120.00 \$
382	Lyne Maisonneuve (Agente ressource)	300.00 \$
480	Ferme S.D.& S. Taylor Farm Inc. (4 ^e versement déneig.)	49 477.42 \$
501	Laurie Brazel (Concierge mars 2020)	300.00 \$
	Hydro Québec	81.43 \$
	Remise de mars 2020	2 484.85 \$
	TOTAL DES COMPTES À PAYER :	80 667.14 \$
	LISTE DES CHÈQUES ÉMIS :	
	Salaire du Conseil mars 2020	2 952.65 \$
	Salaire de mars 2020	6 342.60 \$
	TOTAL DES CHÈQUES ÉMIS :	9 295.25 \$
	TOTAL	89 962.39 \$

2020-036 Résolution no 2020-036

Proposé par la conseillère Jacqueline Désindes, appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, il est résolu que la directrice générale / secrétaire-trésorière est autorisée à payer les comptes du mois de la municipalité de Newport tel que présentés.

ADOPTÉE

8) Gravier saison 2020, autorisation pour appel d'offres

2020-037 résolution no 2020-037

Proposé par le conseiller Timothy Morrison, appuyé par la conseillère Martha Lévesque, il est résolu que la directrice générale fasse des

demandes de prix, marchandise livrée et marchandise non-livrée, par appel d'offres auprès des fournisseurs de la région pour l'achat d'environ 10 000 tonnes de gravier concassé 0 ¾, pour la réalisation des travaux de rechargement de la saison 2020.

ADOPTÉ

9) Abat poussière saison 2020, autorisation pour appels d'offres

2020-038 résolution no 2020-038

Proposé par la conseillère Jacqueline Désindes, appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, il est résolu que la directrice générale procède à l'appel d'offres nécessaire à l'obtention de l'abat-poussière pour la saison 2020, soit un produit à être posé par l'entrepreneur choisi avec l'inspecteur de la voirie, considérant que la municipalité possède 100 kilomètres de route, dont 60% boisés où l'on réduit la quantité de pose d'abat poussières et 40% habités où l'on procède à une pose normale pour assurer le contrôle de la poussière.

ADOPTÉ

10) Autorisation pour nivelage en période de dégel

2020-039 résolution no 2020-039

Proposé par le conseiller Timothy Morrison, appuyé par la conseillère Martha Lévesque, il est résolu d'autoriser des travaux de nivelage aux chemins municipaux pendant la période de dégel s'il y a besoin et d'autoriser une dépense n'excédant pas 7 000\$.

ADOPTÉE

11) Fauchage de bordure de chemins

Le tableau a été remis à tous :

M. Ryan Cork/RCI Entreprise fauchage 115.\$/heure
débroussaillage à 120.\$/heure

Transporteurs Sherbrooke Unifié Inc. (Les Entreprises Claude Montminy)
Fauchage et débroussaillage en 2020 à 150.00\$/heure

2020-040 Résolution no 2020-040

Proposé par le conseiller Jeffrey Bowker, appuyé par la conseillère Jacqueline Désindes il est résolu que les services de Ryan Cork / RCI Entreprise soient retenus pour le fauchage et débroussaillage sur les bords des chemins municipaux, pour les circuits 1 et 2 et que les services de Transporteurs Sherbrooke Unifiés soient retenus pour le fauchage et débroussaillage sur les bords des chemins municipaux pour les circuits 3 et 4, les travaux devront être faits en début du mois d'août 2020.

ADOPTÉE

12) Boîte Niveleuse (voirie)

Monsieur le Maire donne les informations

2020-0~~4100~~ 4100 résolution no 2020-04100

Proposé par ~~la~~ le conseiller Timothy Morrison ~~conseillère Jacqueline Désindes~~, appuyé par ~~la~~ le conseiller Germain Boutin ~~conseillère Anne Marie Yeates Dubeau~~, il est résolu que la municipalité procède à l'achat d'une boîte niveleuse Renegade, largeur de 8 pied à 4 605.90\$ les taxes étant incluses de Machinerie CH.-

10 057

ADOPTÉE

13) Varia ouvert

13 a) dépôt du rapport annuel incendie de l'agglomération

2020-0420 ~~0420~~ résolution no 2020-0420

Proposé par le conseiller Jeffrey Bowker, appuyé par le conseiller Timothy Morrison, et résolu à l'unanimité d'accepter le dépôt du rapport annuel 2019 du service incendie de l'agglomération de Cookshire-Eaton, afin de répondre aux exigences du Schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC du Haut-Saint-François.

ADOPTÉE

Aussi la conseillère Jacqueline Désindes, conseillère informe que la municipalité de Saint Isidore de Clifton ne procède pas à la cueillette de gros rebuts au printemps. Elle croit que des citoyens apporteront leurs rebuts sur le territoire de Newport.

Les membres du conseil sont tous d'accord à annuler la cueillette de gros rebut prévu en mai. L'écocentre mobile est prévu se dérouler en début septembre.

14) Fin de la séance.

2020-0463 ~~0463~~ Résolution no 2020-0436

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, appuyé par la conseillère Jacqueline Désindes, il est résolu que la séance soit levée à ~~920H3706~~.

ADOPTÉE

La signature par le maire du présent procès-verbal constitue une approbation de chacune des résolutions qu'il contient, ceci en conformité avec l'article 142 du Code Municipal.

Lionel Roy, maire

Lise Houle,
Directrice générale / secrétaire-trésorière

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT (Code Municipal, art. 961)
Je soussignée, Lise Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits budgétaires disponibles pour les fins pour lesquelles le conseil a autorisé les dépenses dans la présente séance. Donné ce 76 avril 2020.

Lise Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière

10 0589951