

SÉANCE DU 3 FÉVRIER 2014

Séance régulière du conseil sous la présidence de Monsieur Lionel Roy, maire, tenue le 3 février 2014 à 19H00 au 1452, route 212 et à laquelle sont présents les membres suivants formant le conseil.

Monsieur Germain Boutin, conseiller au siège no 1
Madame Anne Marie Yeates-Dubeau, conseillère au siège no 2
Madame Jacqueline Désindes, conseillère au siège no 3
Monsieur Jeffrey Bowker, conseiller au siège no 4
Monsieur Timothy Morrison, conseiller au siège no 5
Monsieur René Tétreault, conseiller au siège no 6

Est également présente, madame Lise Houle, directrice générale / secrétaire-trésorière.

1) Ouverture de la séance

Le maire constate le quorum et ouvre la séance.

2) Adoption de l'ordre du jour

- 1.- Ouverture de la séance;
- 2.- Dépôt de l'ordre du jour;
- 3.- Adoption et suivi du procès-verbal
 - 3.1 – *Assemblée extraordinaire du budget du 6 janvier 2014*
 - 3.2 – *Assemblée régulière du 6 janvier*
 - 3.3 – *Suivi des procès-verbaux*
- 4.- Période de questions;
- 5.- Programme MADA;
- 6.- Correspondance;
- 7.- Autres sujets;
- 8.- Paiement des factures;
- 9.- Compte-rendu des comités :
 - 9.1 – *Conseillers*
 - 9.2 – *Inspecteur en bâtiment*
 - 9.3 – *Inspecteur à la voirie;*
- 10.- Pacte rural (Pavillon multifonctionnel);
- 11.- Dépenses incompressibles 2014;
- 12.- Avis de motion pour l'adoption du règlement établissant un code d'éthique et de déontologie des élus municipaux;
- 13.- Varia ouvert;
 - 13.1 – *Résolution ref : Rivière Eaton Nord, matricule;*
- 14.- Période de questions;
- 15.- Fin de la séance.

2014-011 *résolution no 2014-011*

Proposé par le conseiller Jeffrey Bowker, appuyé par le conseiller René Tétreault, il est résolu que le conseil de la municipalité adopte l'ordre du jour de la séance régulière du 3 février 2014 tel que remis à chaque membre du conseil.

ADOPTÉ

3) 3.1 - Adoption et suivi du procès-verbal de l'assemblée extraordinaire du 6 janvier 2014

2014-012 *résolution no 2014-012*

Proposé par la conseillère Jacqueline Désindes, appuyé par le conseiller Germain Boutin, il est résolu que le procès-verbal de la séance extraordinaire du 6 janvier 2014 est adopté.

ADOPTÉ

3.2 - Adoption et suivi du procès-verbal de l'assemblée régulière du 6 janvier 2014

2014-013 *résolution no 2014-013*

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, appuyé par le conseiller Germain Boutin, il est résolu que le procès-verbal de la séance régulière du 6 janvier 2014 est adopté.

ADOPTÉ

3.3 - Suivi des procès-verbaux

La directrice générale remet à chacun un projet pour une génératrice à l'édifice municipal. Les conseillers en prendront connaissance et la discussion est reportée à une prochaine séance.

4) Période de questions

Monsieur Yves Thérout demande si la municipalité a fait une demande d'aide financière en raison de la tempête de verglas du 23 décembre 2013. Oui, un accusé réception de la demande a été reçu le 17 janvier et le service des Programmes communiquera avec le bureau.

Monsieur Louis-Philippe Lapointe pose des questions concernant une génératrice, Monsieur le Maire répond.

Madame Thérèse Ménard et Monsieur Germain Tourigny posent également des questions sur la génératrice.

5) Programme MADA

Madame Lyne Maisonneuve, agente municipale du programme Municipalité Amie des Aînés informe qu'elle travaille sur le projet depuis avril 2013, elle donne un compte-rendu du portrait du milieu qu'elle a effectué, et des demandes souhaitées de la population de 55 ans et plus dans la municipalité. Elle remet un exemple du plan d'action que les membres du conseil étudieront. Elle informe que son rapport avance très bien. Elle donne l'échéance des rencontres prévues et ajoute qu'elle reviendra plus tard dans l'année pour remettre le projet en main. La Conseillère Yeates Dubeau souligne le bon travail accompli par Madame Maisonneuve.

Monsieur le maire remercie Madame Maisonneuve de sa présentation.

6) Correspondance

La liste de correspondance portant le numéro 2014-02-03 a été remise à tous les membres du conseil.

2014-014 *résolution no 2014-014*

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par le conseiller René Tétreault, il est résolu que la correspondance 2014-02-03 soit déposée aux archives et mis à la disposition de ceux qui désireraient en prendre connaissance.

ADOPTÉ

7) Autres sujets

1- Praxède Lévesque Lapointe – Mise en demeure pour perte survenue le 23 décembre. Copie a été envoyé à l'assureur et entrepreneur.

2- Renée-Claude Leroux Polyvalente Louis-Saint-Laurent – Dans le cadre des journées de la persévérance scolaire, demande de faire connaître les élus du HSF en écrivant un message d'encouragement (maximum 200 caractères) pour les élèves.

3- Député Ghislain Bolduc – Offre d'échange avec les élus municipaux.

4- Journées de la persévérance scolaire en Estrie – 5^e édition des Journées de la persévérance scolaire en Estrie, demande d'adopter une résolution Campagne annuelle de financement.

2014-015 résolution no 2014-015

Proposé par la conseillère Jacqueline Désindes
Appuyé par le conseiller Jeffrey Bowker
Que la semaine du 10 au 14 février 2014 soit désignée comme Journées de la persévérance scolaire dans la municipalité de Newport.

ADOPTÉ

5- MRC du Haut-Saint-François – Copie de lettre acheminée au CSSS demandant de reporter la décision à Weedon en attendant de mieux connaître la planification à court et à long terme.

6- Chambre de commerce du Haut-St-François – En référence au dossier de l'aéroport de Sherbrooke, réception d'une pétition pour que l'aéroport soit accrédité par le gouvernement du Canada.

7- FQM – Campagne de valorisation de la formation à l'occasion de la Semaine québécoise des adultes en formation, qui se tiendra du 29 mars au 6 avril 2014. Invite les municipalités à adopter une résolution.

2014-016 résolution no 2014-016

DÉCLARATION CONCERNANT L'IMPORTANCE DE LA FORMATION CONTINUE ET DE L'APPRENTISSAGE TOUT AU LONG DE LA VIE

CONSIDÉRANT l'évolution des changements économiques, technologiques, sociaux et environnementaux;

CONSIDÉRANT le rôle accru des municipalités dans la promotion de l'apprentissage auprès de la population adulte de leur territoire et qu'il existe un vaste mouvement international en ce sens;

CONSIDÉRANT que le Gouvernement du Québec, en collaboration avec l'Institut de coopération pour l'éducation des adultes (ICÉA), a mis en place une semaine visant la valorisation des adultes en formation, dans le cadre d'une initiative internationale de l'UNESCO;

CONSIDÉRANT qu'une table régionale de coordination de la région administrative [INSÉRER RÉGION] existe pour mettre en place des activités régionales de valorisation de l'apprentissage dans le cadre de cette semaine;

CONSIDÉRANT la volonté du conseil municipal de développer une culture de formation et de susciter la participation à cette semaine, en plus d'encourager les citoyennes et les citoyens de la municipalité à apprendre tout au long de la vie,

Il est proposé par le conseiller René Tétreault

Et appuyé par la conseillère Anne-Marie Yeates Dubeau

D'ENGAGER le conseil municipal à favoriser et à soutenir la formation de l'ensemble de son personnel salarié et élu;

DE CONTRIBUER à la promotion de l'apprentissage au sein de sa population, tout au long de l'année, et en particulier à l'occasion de la Semaine québécoise des adultes en formation, du 29 mars au 6 avril 2014, en faisant connaître la semaine et ses activités dans la région.

ADOPTÉ

8) Paiement des factures

La liste des comptes à payer en date du 2014-01-31 a été remise à tous les membres du conseil municipal.

9	Infotech (papeterie)	28.49 \$
12	G. doyon, Centre Réno (réparation toilettes-bureau)	247.08 \$
21	Impressions Haut St-François (cartouches/ papiers)	1 027.91 \$
23	Journal Régional (contribution 2014)	818.40 \$
24	Stanley et Danny Taylor transp.inc.(ordure / neige)	51 772.46 \$
26	MRC du Haut St-François (Q.-P.2014 -1 ^{er} versement	48 796.97 \$
27	Groupe Ultima (Assurances 2014)	4 451.00 \$
32	Nielsen & fils Inc. (essence)	185.60 \$
33	Fonds d'information (avis mutations)	20.00 \$
37	Hydro-Québec	160.55 \$
65	Scie à Chaîne Claude Carrier Inc. (chaîne)	22.94 \$
106	Municipalité St-Isidore (Correction Q.P. MRC)	3 232.80 \$
138	Services Randboro Inc. (reparations remorque)	69.50 \$
148	Restaurant Monique & Marie-Paule (buffet 17-12-2013)	117.85 \$
247	Postes Canada (7 rouleaux timbres)	507.04 \$
252	Ian McBurney (frais dépense	118.71\$
257	Régie Haut St-François & Sherbrooke (enfouissement	900.13 \$
311	Solutek Informatique (article bureau)	22.97 \$
316	Raymond,Chabot, Grant, Thornton (audit 22-01-2014)	3 449.25 \$
382	Lyne Maisonneuve (Mada)	1 726.48 \$
406	Chantal Auger (concierge)	300.00 \$
409	John Ord (services rendus sur chemins)	195.00 \$
410	Pro-Mécanic P.R. senc (mise en plan –pavillon)	574.88 \$
	TOTAL DES COMPTES À PAYER :	118 746.01 \$
	LISTE DES CHÈQUES ÉMIS :	
	Salaire de Janvier	5 941.10 \$
	Salaire du Conseil	2 938.04 \$
	Remise Gouvernement	11 344.10 \$
	TOTAL DES CHÈQUES ÉMIS :	20 223.24 \$
	TOTAL DES COMPTES À PAYER :	138 969.25 \$

2014-017 Résolution no 2014-017

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par le conseiller Timothy Morrison, il est résolu que la directrice générale / secrétaire-trésorière est autorisée à payer les comptes du mois de la Municipalité de Newport tel que présentés.

ADOPTÉ

9) Compte-rendu des comités

9.1) *conseillers*

Comité Citoyens – MADA La conseillère Yeates Dubeau informe qu'elle a assisté à trois rencontres du comité Mada et une rencontre du comité de citoyens, Madame Marie-Ève Gagnon, agente de la municipalité était présente à cette rencontre pour discuter du plan d'action de la municipalité.

Comité Loisirs La conseillère Désindes informe que le mini carnaval aura lieu le 8 février prochain à St-Mathias. Le 14 février le comité loisirs invite à une sortie **marche au flambeau à Island Brook** suivi d'une rencontre à la salle municipale. Elle ajoute qu'elle doit rencontrer Sébastien Tison, agent en loisirs sous peu.

Comité Voirie Le conseiller Jeffrey Bowker demande si des plaintes ont été reçues concernant les chemins. Non.

9.2) *inspecteur en bâtiment*

Aucun rapport n'a été déposé.

9.3) *inspecteur à la voirie*

Aucun rapport n'a été déposé, par contre l'inspecteur fait une demande pour une amélioration à la boîte de la camionnette, le conseiller Bowker suggère que le directeur du centre technique de l'école soit rencontré afin de monter un plan pour les travaux à faire et la municipalité n'aura qu'à déboursier le matériel. Les conseillers sont d'accord.

10) **Pacte rural (Pavillon multifonctionnel)**

La directrice générale remet les plans. Les conseillers l'étudieront cette semaine et des invitations pourraient être envoyées d'ici la fin février.

11) **Dépenses incompressibles 2014**

LISTE DES DÉPENSES INCOMPRESSIBLES 2014

Charges		
Administration générale		
02-110-00-131	rémunération de base des élus	24 081,00 \$
02-110-00-133	allocations de dépenses des élus	12 618,00 \$
02-110-00-200	cotisations de l'employeur	3 750,00 \$
02-110-00-310	déplacement des élus	5 000,00 \$
02-110-00-429	assurances des élus	410,00 \$
02-120-00-412	application de la loi cour municipale	3 100,00 \$
02-130-00-141	salaire gestion financière et admin	48 700,00 \$
02-130-00-200	cotisations de l'employeur	6 350,00 \$
02-130-00-310	déplacement pour gestion fin. et adm.	1 000,00 \$
02-130-00-320	poste et de transport	2 000,00 \$
02-130-00-330	communication	2 500,00 \$
02-130-00-331	Site Web	700,00 \$
02-130-00-349	publicité autres dons	3 500,00 \$
02-130-00-411	Informatisation des chemins municipaux	1 500,00 \$
02-130-00-412	honoraires services juridiques	22 000,00 \$
02-130-00-413	honoraires comptabilité et vérification	10 500,00 \$
02-130-00-414	honoraires administration et informatique	6 000,00 \$
02-130-00-420	assurances direction générale	575,00 \$
02-130-00-424	assurances cautionnement	250,00 \$
02-130-00-494	cotisations versées à associations et abonnements	2 500,00 \$
02-130-00-522	entretien réparation bâtiment terrain Hôtel Ville	9 000,00 \$
02-130-00-527	entretien réparation ameublement équip.bureau	3 200,00 \$
		9472

02-130-00-610	aliments boisson tabac	350,00 \$
02-130-00-641	articles de quincaillerie	100,00 \$
02-130-00-643	petits outils	100,00 \$
02-130-00-660	articles de nettoyage	400,00 \$
02-130-00-670	fournitures de bureau imprimés et livres	2 500,00 \$
02-130-00-681	électricité: Hôtel de Ville	4 100,00 \$
02-130-00-726	achats de biens - ameublement et équip. de bureau	2 000,00 \$
02-130-00-951	contribution organisme sur dettes de MRC	3 388,00 \$
02-130-00-952	Fond de soutien aux territoires en difficultés	813,00 \$
02-130-01-999	frais de caisse	800,00 \$
02-130-02-999	frais de banque	250,00 \$
02-140-00-141	salaire régulier –Élection	1 000,00 \$
02-140-00-670	fournitures de bureau - Élection	500,00 \$
02-150-00-951	contribution organisme évaluation.	26 095,00 \$
02-190-00-999	remboursement de taxes	1 000,00 \$
02-190-01-999	intérêts sur remboursements de taxes	500,00 \$
Total Administration générale		213 130,00 \$
Sécurité publique		
02-210-00-960	organisme gouvernemental police	112 893,00 \$
02-220-00-959	contribution autre incendies (agglo)	190 126,00 \$
Total Sécurité publique		303 019,00 \$
Transport		
02-320-00-141	salaire régulier: préposés en voirie	26 115,00 \$
02-320-00-200	cotisation de l'employeur	3 500,00 \$
02-320-00-330	dépense de communication	1 000,00 \$
02-320-00-411	services scientifiques et de génie	3 000,00 \$
02-320-00-423	assurances responsabilité civile	2 850,00 \$
02-320-00-425	assurances véhicules moteurs	550,00 \$
02-320-00-455	assurances immatriculation	550,00 \$
02-320-00-516	location machineries, outillage et équipement	127 000,00 \$
02-320-00-521	entretien réparation chemins d'été	10 000,00 \$
02-320-00-525	entretien réparation camion	3 000,00 \$
02-320-00-620	gravier sable asphalte pierre	190 000,00 \$
02-320-00-631	essence et huile diesel	5 000,00 \$
02-320-00-635	produit chimique abat-poussière	50 000,00 \$
02-320-00-641	articles de quincaillerie	1 000,00 \$
02-320-00-643	petits outils	1 000,00 \$
02-330-00-141	salaire régulier préposé en voirie	2 000,00 \$
02-330-00-200	cotisations de l'employeur	260,00 \$
02-330-00-310	Frais déplacement -Inspecteur Voirie	300,00 \$
02-330-00-443	enlèvement de la neige	236 425,00 \$
02-330-00-521	entretien réparation chemins d'hiver	1 000,00 \$
02-340-00-520	luminaires	1 000,00 \$
02-340-00-681	électricité	2 000,00 \$
02-355-00-649	pièces accessoires signalisation	1 500,00 \$
02-370-00-448	contribution autre organisme transport du bonheur	2 756,00 \$
02-370-00-951	Transport collectif - Q.P.	380,00 \$
Total Transport		672 186,00 \$
Hygiène du milieu		
02-414-00-959	contribution organisme traitement des eaux usées	17 402,00 \$
02-414-10-959	traitement des eaux usées:utilisateur/payeur	3 000,00 \$
02-415-00-419	Installation septique	2 500,00 \$
02-451-10-446	déchets domestiques: cueillette et transport	54 000,00 \$
02-451-10-700	bacs pour matières résiduelles	500,00 \$
02-451-20-959	contribution organisme (élimination)	20 000,00 \$
02-452-20-959	contribution organisme centre de tri Sherbrooke	3 150,00 \$
9473		

02-452-21-951	contribution organisme centre tri MRC	2 009,00 \$
02-452-30-951	contribution organisme collecte RDD	361,00 \$
02-460-00-516	entretien cours d'eau location équipement	1 000,00 \$
02-460-00-521	entretien réparation rivière	5 000,00 \$
02-470-00-951	contribution organisme environnement	2 808,00 \$
Total Hygiène du milieu		111 730,00 \$
Aménagement, urbanisme et développement		
02-610-00-141	salaire régulier inspecteur bâtiment et environn.	11 200,00 \$
02-610-00-200	cotisation de l'employeur	1 475,00 \$
02-610-00-310	déplacement de l'inspecteur bâtiment environnement	1 200,00 \$
02-610-00-412	honoraires bureau droits et publicité	500,00 \$
02-610-00-419	honoraires schéma aménagement	1 500,00 \$
02-610-00-423	assurances	260,00 \$
02-610-00-670	fournitures de bureau imprimés et livres	275,00 \$
02-610-00-951	contribution organisme administration aménagement	23 101,00 \$
02-610-10-951	contribution organisme entente urbanisme	13 731,00 \$
02-620-00-951	contribution organisme développement économique	9 989,00 \$
02-620-00-999	Agent de Développement	2 000,00 \$
Total Aménagement, urbanisme et développement		65 231,00 \$
Loisirs et culture		
02-700-00-951	Loisirs Q.-P.	726,00 \$
02-701-00-681	Électricité -Parc Island Brook	250,00 \$
02-701-00-720	Pacte Rural	10 485,00 \$
02-701-00-900	subvention loisirs 4-Horizons inc.	15 000,00 \$
02-701-00-990	Service Agent Loisirs	4 000,00 \$
02-701-00-999	Projet MADDA	5 000,00 \$
02-702-01-330	Communication – Internet	300,00 \$
02-702-01-527	Entretien & Réparation – Internet	300,00 \$
Total Loisirs et culture		36 061,00 \$
Total des Charge		1 401 357,00 \$

2014-018 **Résolution no 2014-018**

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par le conseiller Jeffrey Bowker, il est résolu que le conseil de la municipalité accepte et autorise la dépense et le paiement de chacune des dépenses incompressibles jusqu'à concurrence du montant prévue au budget à la date d'échéance de celle-ci.

ADOPTÉE

Je, soussignée, certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour les fins pour lesquelles les dépenses décrites projetées par le conseil de la susdite municipalité
Signé le 3 février 2014.

Lise Houle
Directrice générale et secrétaire-trésorière

ADOPTÉ

12) Avis de motion

La directrice générale informe qu'un règlement établissant un code d'éthique et de déontologie des élus municipaux doit être adopté à nouveau et elle remet à tous une copie du projet.

2014-019 résolution no 2014-019

AVIS DE MOTION est donné par le conseiller René Tétreault à l'effet qu'un règlement établissant un code d'éthique et de déontologie des élus municipaux de la municipalité de Newport de la municipalité sera présenté à une prochaine séance en vue de son adoption.

13) Varia ouvert

13.1 – Résolution ref : Rivière Eaton Nord, matricule;

La directrice générale informe de la demande de Monsieur Yves Thérout fait en décembre demandant à ce que les matricules soient ajoutés dans le règlement 2013-033, après vérification, une résolution peut être adoptée pour ajouter les matricules, mais qui n'aura pas pour effet de modifier le règlement.

2014-020 résolution no 2014-020

Attendu que le 7 janvier 2013, la Municipalité de Newport adoptait le « Règlement n°2013-033 imposant un tarif pour la quote-part de la Municipalité régionale de comté du Haut-St-François a imposé à la Municipalité pour les travaux d'aménagement de la berge et du profilage d'une section de la rivière Eaton Nord située sur le lot 17-C-P, rang 8 du Cadastre du Canton de Newport »;

Attendu que ce règlement réfère à son article 3 au règlement de la Municipalité régionale de comté du Haut-St-François n°349-11 intitulé « Règlement décrétant l'autorisation de travaux d'aménagement dans une section de la rivière Eaton Nord adjacente à la propriété de M. Yves Thérout »;

Attendu que le paiement des sommes exigées par le règlement de la Municipalité de Newport a été effectué et que les remboursements dus aux contribuables ont été effectués par les instances concernées;

Attendu que la Municipalité considère ce dossier clos, l'objet du règlement étant maintenant réalisé;

En conséquence, il est proposé par la conseillère Jacqueline Désindes, appuyé par le conseiller René Tétreault et résolu à l'unanimité des conseiller :

De réitérer que les immeubles visés par le Règlement n°2013-033 dont les coordonnées géographiques sont :

	Latitude	Longitude
Début des travaux – aval	231867,9	5024700,3
Fin des travaux – amont	231933,1	50244698,0

portent les numéros de matricule **3124-61-2187 et 3124-94-6667**.

ADOPTÉ

La directrice générale avise que le chèque émis en octobre 2013 à Loisirs 4-Horizons n'a jamais été déposé et la résolution 2013-138 mentionne que le montant doit être utilisé pour le pavillon multifonctionnel. Aussi la municipalité prenant en charge la construction, le chèque sera annulé. Les conseillers sont d'accord.

14) Période de Questions

Monsieur Robert Burns informe que Madame Verna Wesgate célébrera son 106^e anniversaire de naissance le 15 mars prochain, il suggère de souligner l'événement. La note est prise.

Madame Thérèse Ménard demande si l'agent en loisirs est toujours en place, elle ajoute qu'il ne retourne pas ses appels. La note est prise et une vérification sera faite.

Aussi elle demande d'aviser les citoyens de la rue de l'Église et chemin Alden de la marche au flambeau le 14 février prochain afin que les propriétaires gardent leurs chiens sur leur propriété. Elle ajoute qu'elle travaille sur le comité de loisirs pour aider à restructure le comité loisirs.

Elle pose des questions sur le renouvellement du pacte rural. Monsieur le maire répond.

La conseillère Désindes demande si la municipalité refait la partie de tire au printemps comme par les années passées. Le sujet sera discuté à la prochaine séance.

15) Fin de la séance

2014-021 Résolution no 2014-021

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par le conseiller René Tétreault, il est résolu que la séance soit levée. Il est 20 heures 05.

ADOPTÉ

La signature par le maire du présent procès-verbal constitue une approbation de chacune des résolutions qu'il contient, ceci en conformité avec l'article 142 du Code Municipal.

Lionel Roy, maire

Lise Houle,
Directrice générale / secrétaire-trésorière

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

(Code Municipal, article 961)

Je soussignée, Lise Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits budgétaires disponibles pour les fins pour lesquelles le conseil a autorisé les dépenses dans la présente séance.

Donné ce 3e jour de février 2014

Lise Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière