

SÉANCE DU 4 AOÛT 2014

Séance régulière du conseil sous la présidence de Monsieur Lionel Roy, maire, tenue le 4 août 2014 à 19H00 au 1452, route 212 et à laquelle sont présents les membres suivants formant le conseil.

Monsieur Germain Boutin, conseiller au siège no 1
Madame Anne Marie Yeates-Dubeau, conseillère au siège no 2
Madame Jacqueline Désindes, conseillère au siège no 3
Monsieur Jeffrey Bowker, conseiller au siège no 4
Monsieur Timothy Morrison, conseiller au siège no 5
Monsieur René Tétreault, conseiller au siège no 6

Est également présente, madame Lise Houle, directrice générale / secrétaire-trésorière.

1) Ouverture de la séance

Le maire constate le quorum et ouvre la séance.

2) Adoption de l'ordre du jour

- 1.- Ouverture de la séance;
- 2.- Dépôt de l'ordre du jour;
- 3.- Adoption et suivi du procès-verbal de l'assemblée régulière du 7 juillet 2014;
- 4.- Période de questions;
- 5.- Correspondance;
- 6.- Autres sujets;
- 7.- Paiement des factures;
- 8- Compte-rendu des comités :
 - 8.1 – *Conseillers*
 - 8.2 – *Inspecteur en bâtiment*
 - 8.3 – *Inspecteur à la voirie;*
 - 8.4 – *Dépôt du compte rendu du comité travail;*
 - 8.5 – *Dépôt du compte rendu du comité citoyen;*
 - 8.6 – *Dépôt du compte rendu du comité MADA;*
- 9- Adoption du plan d'action de MADA (Politique municipale Amie des Aînés);
- 10- Adoption de la planification stratégique de Newport;
- 11- Personne ressource au plan d'action Mada et autres;
- 12- Pavillon multifonctionnel;
- 13- Chemin du Domaine;
- 14- Résultats des demandes de soumissions pour la cueillette et transports des matières résiduelles 2014, 2015 et 2016;
- 15- Tracteur - génératrice;
- 16- Assurance générale;
- 17- Varia ouvert;
- 18- Période de questions;
- 19- Fin de la séance.

2014-095 résolution no 2014-095

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, il est résolu que le conseil de la municipalité adopte l'ordre du jour de la séance régulière du 4 août 2014 tel que remis à chaque membre du conseil.

ADOPTÉ

3) Adoption et suivi du procès-verbal de l'assemblée régulière du 7 juillet 2014

2014-096 résolution no 2014-096

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubois, appuyé par la conseillère Jacqueline Désindes, il est résolu que le procès-verbal de la séance régulière du 7 juillet 2014 est adopté.

ADOPTÉ

Suivi du procès-verbal

Aucun.

4) Période de questions

Monsieur Guy Gagnon invite les membres du conseil à féliciter l'inspecteur à la voirie pour des travaux de désherbage déjà faits à l'intersection de la route 210 et le chemin Lapointe pour améliorer la visibilité des circulants. Monsieur le maire remercie et répond que l'inspecteur arrive à ce moment.

Monsieur Guy Gagnon pose des questions concernant les fosses septiques et les suivis conformes et non conformes. Monsieur le maire répond.

Madame Thérèse Ménard pose des questions concernant la facturation des travaux à la rivière mais qui ne sont pas complétés. Monsieur le maire répond.

Monsieur Jeannot Desfossés demande pourquoi le sujet de Ferme Charpentier n'est pas inscrit à l'ordre du jour de la séance. Monsieur le maire donne des explications.

5) Correspondance

La liste de correspondance portant le numéro 2014-08-04 a été remise à tous les membres du conseil.

2014-097 résolution no 2014-097

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par le conseiller René Tétreault, il est résolu que la correspondance 2014-08-04 soit déposée aux archives et mis à la disposition de ceux qui désireraient en prendre connaissance.

ADOPTÉ

6) Autres sujets

Aucun sujet reçu.

7) Paiement des factures

La liste des comptes à payer en date du 2014-07-31 a été remise à tous les membres du conseil municipal.

9	Infotech (technique MAJ 2014-02-03 et base)	231.38 \$
10	Petite Caisse (postes et divers)	530.41 \$
12	G.Doyon Centre de rénovation (réparation table parc)	101.00 \$
21	Impressions Haut St-François (Papiers et encres)	257.73 \$
24	Stanley et Danny Taylor transp.inc. (ordure-recyclage)	4 898.36 \$
26	MRC du Haut St-François (téléphonie)	84.67 \$
32	Nielsen & fils Inc. (essence)	437.93 \$
65	Scie à Chaine Claude Carrier Inc. (divers)	48.06 \$
70	Marcel Blais (travaux sur ponceaux)	1 218.73 \$
78	Transp.-Exc. Jocelyn Ménard inc. (nivelage)	5 725.76 \$
136	Somavrac (chlorure de calcium)	35 094.19 \$
141	Ville de Cookshire-Eaton (3 ^e versement Q.P.)	47 531.50 \$
238	Lise Houle (dépenses divers et km)	121.04 \$
252	Ian McBurney (dépenses divers)	64.15 \$
256	Scalabrini & Fils (niveleuse)	2 644.43 \$

257	Régie Haut St-François & Sherbrooke (enfouissement)	1 228.50 \$
277	Coop des Cantons (ponceaux, madrier & peinture)	5 000.35 \$
296	Conseil régional de l'environnement (journée 25-04-14)	55.00 \$
310	9031-8924 Québec Inc. (transport gravier)	2 155.09 \$
311	Solutek (cable réseau pour inspecteur bâtiment)	17.24 \$
329	Le Prohon (appel de service et filtres)	50.36 \$
334	Publiforme (refaire affiches)	104.45 \$
406	Chantal Auger (concierge)	300.00 \$
418	Steve Ayotte (2e versement tonte pelouse)	300.00 \$
	Remises aux gouvernements	4 811.43 \$
26	MRC du Haut-St-François (informatique)	10.00 \$
27	Groupe Ultima	558.00 \$
99	Excavation Normand Bouchard (pelle fossés divers)	3 794.18 \$
111	SAAQ (immatriculation tracteur)	301.28 \$
255	Scierie Labranche Inc. (concassé etc. ch.Domaine)	4 252.49 \$
270	Excavation Laliberté Inc. (ch. Domaine & Tanguay)	7 594.10 \$
382	Lyne Maisonneuve (Mada)	444.10 \$
420	Transport Guillette & Frères (Transport gravier-fossés)	2 648.97 \$
	TOTAL DES COMPTES À PAYER :	132 614.88 \$
	LISTE DES CHÈQUES ÉMIS :	
	Salaire de Juillet	10 504.46 \$
	Salaire du Conseil	2 938.04 \$
	Remises gouvernementales	3 447.36 \$
	JLD Laque	5 500.00 \$
	TOTAL DES CHÈQUES ÉMIS :	22 389.86 \$
	TOTAL DES COMPTES À PAYER :	155 004.74 \$

2014-098 Résolution no 2014-098

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, il est résolu que la directrice générale / secrétaire-trésorière est autorisée à payer les comptes du mois de la Municipalité de Newport tel que présentés.

ADOPTÉ

8) Compte-rendu des comités

8.1) conseillers

Comité Loisirs La conseillère Désindes informe que la réunion à la MRC a été annulée.

8.2) inspecteur en bâtiment

Le conseil prend note du rapport déposé par l'inspecteur.

8.3) inspecteur à la voirie

L'inspecteur donne son rapport.

8.4) comité de travail

La directrice générale dépose un compte rendu du comité de travail tenu le 2014-07-14.

8.5) comité de citoyens

La directrice générale dépose un compte rendu du 2014-07-16.

8.6) comité MADA

La directrice générale dépose un compte rendu du 2014-07-14.

9) Adoption du plan d'action de MADA (Politique municipale Amie des Aînés)

2014-099 Résolution no 2014-099

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, appuyé par le conseiller Germain Boutin, il est résolu d'accepter la Politique des Aînés et le plan d'action 2014-2015-2016 de la municipalité de Newport.

ADOPTÉ

10) Adoption de la planification stratégique de Newport

2014-100 Résolution no 2014-100

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, appuyé par le conseiller Timothy Morrison, il est résolu d'accepter la planification stratégique de Newport pour 2014-2015 tel que présenté par Madame Marie-Ève Gagnon, agente en développement, en collaboration avec les comités citoyens et loisirs.

ADOPTÉ

Le conseil municipal demande une réévaluation des 2 derniers sujets en septembre 2015.

11) Personne ressource au plan d'action MADA et autres

Lors de la rencontre du comité de travail tenue le 14 juillet dernier, une recommandation a été déposée à l'effet qu'une personne ressource soit embauchée afin de mettre le plan d'action à exécution. Les personnes présentes ont discutés de l'emploi d'un chargé de projets pour l'ensemble des projets.

Le conseil municipal discute et lors de l'élaboration du prochain budget, la demande sera revue et un montant sera attribué.

12) Pavillon multifonctionnel

Le projet de construction du pavillon multifonctionnel est maintenant terminé, les travaux à compléter sont l'aménagement du terrain autour du pavillon. Un rapport de suggestions sera remis par un membre du comité citoyen.

13) Chemin du domaine

Monsieur le maire donne des explications des travaux d'aménagement du chemin pour abaisser la pente, pour l'entretien du chemin d'hiver et rendre plus accessible la borne sèche que l'agglomération a installée sur ce chemin suite à une demande faite il y a quelques années.

Monsieur Claude Gosselin, propriétaire au 110 chemin Domaine demande qu'un ponceau soit installé pour éviter l'inondation. L'inspecteur en prend note.

14) Cueillette et transports des matières résiduelles 2015, 2016 et 2017

La directrice générale informe qu'aucune soumission n'a été reçue à l'ouverture des enveloppes le 4 août à 11Hres. Le processus doit être recommencé.

2014-101 Résolution no 2014-101

Attendu que le contrat de cueillette et transport des matières résiduelles s'achève au 31 décembre 2014;

Attendu que des offres pour l'exécution du travail ont été demandé le 16 juillet 2014 pour les années 2015-2016 et 2017;

Attendu que la date limite était le 4 août 2014 à 11 heures;

Attendu qu'aucune soumission n'a été déposée;

Il est proposé par le conseiller René Tétreault
Appuyé par la conseillère Jacqueline Désindes
Et unanimement résolu

- que la directrice générale recommence le processus des démarches auprès des entrepreneurs en cueillette et transport de matières résiduelles afin d'obtenir des offres de services pour l'exécution de ce travail pour les années 2015-2016 et 2017.

L'appel d'offres sera envoyé à, Régie intermunicipale d'hygiène des Hameaux, Arlie Fearon, et Stanley & Danny Taylor Transport Inc., Services sanitaires Denis Fortier, Monsieur Danny Taylor.

ADOPTÉ

15) Tracteur – génératrice

La directrice générale informe que le tracteur est arrivé, l'immatriculation sera faite cette semaine.

16) Assurance générale

La directrice générale a remis à tous un résumé d'assurance des bâtiments à ajouter et à corriger.

2014-102 Résolution no 2014-102

Proposé par le conseiller Jeffrey Bowker, appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, il est résolu d'augmenter la valeur de la bâtisse et le contenu du 1452 route 212, soit la salle et le bureau municipal à 350 000.\$ et 75 000.\$ et monter la franchise de 1000 \$ jusqu'à 5000 \$.

ADOPTÉ

17) Varia ouvert

Aucun sujet.

18) Période de Questions

Monsieur Yves Thérout informe qu'il n'a jamais reçu d'appel du ministère de la Sécurité publique suite à la tempête de verglas du 23 décembre 2013. La note est prise et un appel sera fait car il était inscrit.

Monsieur Robert Burns demande des informations sur les bornes sèches. Le conseiller Bowker répond.

Thérèse Ménard souligne de ne pas oublier la continuité du programme Pacte rural dans l'embauche d'une personne ressource.

Monsieur Fernand Boutin suggère de vérifier la stature des arbres de long de la propriété de l'Hôtel de Ville. La note est prise.

Monsieur Guy Gagnon demande si des suggestions ont été reçu pour l'aménagement du pavillon multifonctionnel.

Monsieur le maire répond.

19) Fin de la séance

2014-103 Résolution no 2014-103

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par le conseiller Jeffrey Bowker, il est résolu que la séance soit levée. Il est 20 heures 10.

ADOPTÉ

La signature par le maire du présent procès-verbal constitue une approbation de chacune des résolutions qu'il contient, ceci en conformité avec l'article 142 du Code Municipal.

Lionel Roy, maire

Lise Houle,
Directrice générale / secrétaire-trésorière

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS
(Code Municipal, article 961)

Je soussignée, Lise Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits budgétaires disponibles pour les fins pour lesquelles le conseil a autorisé les dépenses dans la présente séance.

Donné ce 4e jour d'août 2014

Lise Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière