

SÉANCE DU 2 SEPTEMBRE 2014

Séance régulière du conseil sous la présidence de Monsieur Lionel Roy, maire, tenue le 2 septembre 2014 à 19H00 au 1452, route 212 et à laquelle sont présents les membres suivants formant le conseil.

Monsieur Germain Boutin, conseiller au siège no 1
Madame Anne Marie Yeates-Dubeau, conseillère au siège no 2
Madame Jacqueline Désindes, conseillère au siège no 3
Monsieur Jeffrey Bowker, conseiller au siège no 4
Monsieur Timothy Morrison, conseiller au siège no 5
Monsieur René Tétreault, conseiller au siège no 6

Est également présente, madame Lise Houle, directrice générale / secrétaire-trésorière.

1) Ouverture de la séance

Le maire constate le quorum et ouvre la séance.

2) Adoption de l'ordre du jour

- 1.- Ouverture de la séance;
- 2.- Dépôt de l'ordre du jour;
- 3.- Adoption et suivi du procès-verbal de l'assemblée régulière du 4 août 2014;
- 4.- Période de questions;
- 5.- Correspondance;
- 6.- Autres sujets;
- 7.- Paiement des factures;
- 8.- Compte-rendu des comités :
 - 8.1 - *Conseillers*
 - 8.2 - *Inspecteur en bâtiment*
 - 8.3 - *Inspecteur à la voirie*;
 - 8.4 - *Dépôt du compte rendu du comité citoyen*;
 - 8.5 - *Dépôt du compte rendu du comité MADA*;
- 9.- Photocopieur;
- 10.- Activité du 20 septembre (rappel et vidéo);
- 11.- Activité du 23 septembre (rappel);
- 12.- Chemin du Domaine;
- 13.- Résultats des demandes de soumissions pour la cueillette et transports des matières résiduelles 2015, 2016 et 2017;
- 14.- Génératrice - coût d'installation;
- 15.- Tracteur - génératrice;
- 16.- Ferme Charpentier;
- 17.- Bureau de postes de Cookshire et Sawyerville;
- 18.- Varia ouvert;
- 19.- Période de questions;
- 20.- Fin de la séance.

2014-104 résolution no 2014-104

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par la conseillère Jacqueline Désindes, il est résolu que le conseil de la municipalité adopte l'ordre du jour de la séance régulière du 2 septembre 2014 tel que remis à chaque membre du conseil.

ADOPTÉ

3) Adoption et suivi du procès-verbal de l'assemblée régulière du 4 août 2014

2014-105 résolution no 2014-105

Proposé par le conseiller René Tétreault, appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, il est résolu que le procès-verbal de la séance régulière du 4 août 2014 est adopté.

ADOPTÉ

Suivi du procès-verbal

Aucun.

4) Période de questions

Aucune question.

5) Correspondance

La liste de correspondance portant le numéro 2014-09-02 a été remise à tous les membres du conseil.

2014-106 résolution no 2014-106

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, il est résolu que la correspondance 2014-09-02 soit déposée aux archives et mis à la disposition de ceux qui désireraient en prendre connaissance.

ADOPTÉ

6) Autres sujets

1- Transport du Bonheur – Demande une résolution confirmant la participation financière de la municipalité, même si le paiement est déjà fait.

2014-107 résolution no 2014-107

Proposé par le conseiller René Têteault, appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, il est résolu que la municipalité de Newport accorde pour 2014 une subvention de 2 756 \$ à l'organisme sans but lucratif, Transport du Bonheur qui assure l'organisation d'un service spécial de transport adapté du territoire de la municipalité.

ADOPTÉ

2- Centre communautaire Lawrence Community Centre – Informe de la décision de fermer l'église Anglicane et qu'un groupe a été formé pour l'achat de la propriété pour utiliser comme centre communautaire. Aussi à titre de levée de fonds un souper spaghetti est organisé le 20 septembre, le prix d'entrée est de \$ 5.00 par personne, l'invitation est donc pour tous.

7) Paiement des factures

La liste des comptes à payer en date du 2014-08-31 a été remise à tous les membres du conseil municipal.

12	G.Doyon Centre de rénovation (teinture table parc etc)	110.56 \$
24	Stanley et Danny Taylor transp.inc. (ordure-recyclage)	4 536.19 \$
26	MRC du Haut St-François (téléphonie)	94.67 \$
27	Groupe Ultima Inc. (assurance tracteur)	118.00 \$
32	Nielsen & fils Inc. (essence)	500.74 \$
33	Fonds d'information (mutations juillet)	30.00 \$
37	Hydro-Québec	407.91 \$
40	Luc Deslongchamps (frais juillet et août)	91.98 \$
65	Scie à Chaine Claude Carrier Inc. (divers)	119.15 \$
91	Service d'entretien E.A. (entretien extincteurs)	50.02 \$
120	Supérieur Bureautique Inc. (Contrat entretien 2014-15	206.96 \$
128	Gravière Bouchar inc. (gravier)	339.18 \$
252	Ian McBurney (dépenses divers)	346.05 \$

256	Scalabrini & Fils (niveleuse)	1 189.99 \$
257	Régie Haut St-François & Sherbrooke (enfouissement)	516.21 \$
277	Coop des Cantons (peinture-dalles-calcium)	1 167.04 \$
312	Raymond & Fils Inc. (Camion pour gravier)	2 648.97 \$
314	Entreprises C. Montminy (Fauchage & débroussaillés)	16 004.52 \$
363	Atelier Mécanique J.Patry (Changement d'huile)	91.50 \$
378	Fleurs déco Y.Gosselin (P.Quévillon départ comités)	33.34 \$
382	Lyne Maisonneuve (Mada)	712.50 \$
406	Chantal Auger (concierge)	375.00 \$
415	Jean-Paul Lavoie (2 castors)	100.00 \$
418	Steve Ayotte (2e versement tonte pelouse)	300.00 \$
	Remises aux gouvernements	3 704.17 \$
	TOTAL DES COMPTES À PAYER :	33 794.65 \$
	LISTE DES CHÈQUES ÉMIS :	
	Salaire d'Août	8 860.78 \$
	Salaire du Conseil	2 938.04 \$
	TOTAL DES CHÈQUES ÉMIS :	11 798.82 \$
	TOTAL DES COMPTES À PAYER :	45 593.47 \$

2014-108

Résolution no 2014-108

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par la conseillère Jacqueline Désindes, il est résolu que la directrice générale / secrétaire-trésorière est autorisée à payer les comptes du mois de la Municipalité de Newport tel que présentés.

ADOPTÉ

8) Compte-rendu des comités

8.1) conseillers

Comité Loisirs La conseillère Désindes informe que le comité de loisirs a tenu une rencontre auquel elle n'a pu assister. Aussi, l'activité Festivillage a reçu une bonne assistance.

8.2) inspecteur en bâtiment

Le conseil prend note du rapport déposé par l'inspecteur.

8.3) inspecteur à la voirie

Le conseil prend note du rapport déposé par l'inspecteur.

8.4) comité de citoyens

Aucun rapport n'a été déposé, par contre la conseillère Yeates Dubeau donne l'information de la rencontre du 27 août dernier.

8.6) comité MADA

La directrice générale dépose un compte rendu du 2014-08-14 et 2014-08-26.

Monsieur le maire donne un compte rendu de la réunion de la MRC, surtout le schéma couverture de risques incendie.

9) Photocopieur

La directrice générale informe qu'elle a changé le photocopieur, l'ancien avait un problème d'impression et de blockage. Elle ajoute que la facture s'élève à 2 711.\$ plus taxes ou peut-être payé en versement égaux de 85 \$ plus les taxes sur une période de 36 mois.

2014-109 Résolution no 2014-109

Proposé par le conseiller Timothy Morrison, appuyé par le conseiller René Tétreault, il est résolu de payer la facture de Supérieur Bureautique 2003 Inc. 3 116.97 \$ pour l'achat d'un photocopieur Kyocera.

ADOPTÉ

10) Activité du 20 septembre

La directrice générale rappelle l'événement qui aura lieu samedi le 20 septembre, vers le Haut, à East Angus. Les conseillers sont invités à visionner un montage vidéo sur la municipalité après la séance.

11) Activité du 23 septembre

La directrice générale rappelle l'événement qui aura lieu mardi le 23 septembre, dans la salle du Conseil pour la soirée Remise bourses étudiants.

12) Chemin du Domaine

Monsieur le Maire informe d'une lettre reçue le 20 août, de la part des propriétaires du 116, chemin du Domaine suite aux travaux faits sur le chemin. Les propriétaires informent que les travaux apportent du désagrément à date.

Les membres du conseil discutent de la problématique.

2014-110 Résolution no 2014-110

AVIS DE MOTION est donné par le conseiller Germain Boutin à l'effet que le règlement 2014-037 sera adopté, décrétant la longueur d'entretien hivernal du chemin du domaine.

13) Cueillette et transports des matières résiduelles 2015, 2016 et 2017

OUVERTURE DES SOUMISSIONS, le 27 août 2014 à 11 heures 01.

Personnes présentes :

- Lise Houle, directrice générale/secrétaire-trésorière
- Luc Deslongchamps, inspecteur en bâtiment et environnement
- Stanley Taylor
- Nathalie Veilleux.

2015	RÉSIDUELLES	RECYCLABLE	TPS	TVQ	TOTAL
RÉGIE DES HAMEAUX					
SERVICES DENIS FORTIER					
STANLEY & DANNY TAYLOR INC.	25 539.78 \$	25 539.78 \$	2 553.98 \$	5 095.19 \$	58 728.73 \$
TRANSPORT ARLIE C. FEARON					

2016	RÉSIDUELLES	RECYCLABLE	TPS	TVQ	TOTAL
RÉGIE DES HAMEAUX					
SERVICES DENIS FORTIER INC.					
STANLEY & DANNY TAYLOR INC.	26 050.58 \$	26 050.58 \$	2 605.06 \$	5 197.09 \$	59 903.31 \$
TRANSPORT ARLIE C. FEARON					
2017	RÉSIDUELLES	RECYCLABLE	TPS	TVQ	TOTAL
RÉGIE DES HAMEAUX					
SERVICES DENIS FORTIER INC.					
STANLEY & DANNY TAYLOR INC.	26 571.59 \$	26 571.59 \$	2 657.16 \$	5 301.03 \$	61 101.37 \$
TRANSPORT ARLIE C. FEARON					

3 conseillers s'abstiennent de voter, aussi un conseiller étant absent de la séance, la décision d'accepter la soumission est reportée à une séance extraordinaire qui se tiendra le 23 septembre prochain. Les conseillers seront avisés à nouveau.

14) Génératrice – coût d'installation

Monsieur le maire donne l'information.

2014-111 Résolution no 2014-111

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par le conseiller René Tétrault, il est résolu de mandater JC Bibeau Électrique Inc. pour l'installation d'un interrupteur de transfert pour l'installation de la génératrice, pour la somme de 2 535.\$ plus taxes.

ADOPTÉ

15) Tracteur – génératrice

Une erreur est survenue à la rédaction de l'ordre du jour.

16) Ferme Charpentier

La directrice générale remet à tous une copie de lettre reçue ce matin, demandant d'annuler la demande de changement de périmètre d'urbanisation.

Ferme Charpentier SENC informe le conseil qu'il poursuit les démarches nécessaires pour se conformer le plus rapidement.

17) Bureaux de postes de Cookshire et Sawyerville

La directrice générale informe d'une demande du maître poste pour un appui de la part de la municipalité pour remettre et maintenir les heures d'ouvertures au service.

2014-112 Résolution no 2014-112

ATTENDU QUE les réductions d'heures au service à la clientèle nuisent à l'accès des services dispensés par le bureau de poste pour nos citoyens;

Il est proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, que le conseil de Newport demande à Postes Canada de remettre en place les heures d'ouverture au service à la clientèle tel qu'avant les réductions mises de l'avant puisque ces réductions ont comme impact un service inadéquat pour les citoyens pour le bureau desservi par Cookshire.

ADOPTÉ

2014-113 Résolution no 2014-113

ATTENDU QUE les réductions d'heures au service à la clientèle nuisent à l'accès des services dispensés par le bureau de poste pour nos citoyens;

Il est proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, que le conseil de Newport demande à Postes Canada de maintenir les heures d'ouverture au service à la clientèle tel que celles qui sont en place puisque des réductions auraient comme impact un service inadéquat pour les citoyens pour le bureau desservi par Sawyerville.

ADOPTÉ

18) Varia ouvert

19) Période de Questions

M. Marco Schoeler pose une question sur une facture à payer : Remise aux gouvernements. L'explication lui est donnée.

Mme Monique Corriveau demande ou en est le dossier du chemin du Domaine. Monsieur le maire lui donne les informations.

Après discussion, M. Mme Turcotte informe qu'ils veulent faire partie de la solution, Monsieur le Maire informe que le comité se rencontrera à nouveau et qu'ils seront avisés de la date de rencontre.

Monsieur Germain Tourigny demande si le conseil prévoit terminer le pavillon. Il ajoute que le comité se penche sur la phase 2 du pacte rural.

Monsieur le maire informe qu'un membre du comité doit présenter une demande pour l'aménagement et le tour du terrain.

Monsieur Robert Burns, félicite pour le fauchage et débroussaillage des fossés sur le territoire.

20) Fin de la séance

2014-114 Résolution no 2014-114

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, il est résolu que la séance soit levée. Il est 20 heures 15.

ADOPTÉ

La signature par le maire du présent procès-verbal constitue une approbation de chacune des résolutions qu'il contient, ceci en conformité avec l'article 142 du Code Municipal.

Lionel Roy, maire

Lise Houle,
Directrice générale / secrétaire-trésorière

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS
(Code Municipal, article 961)

Je soussignée, Lise Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits budgétaires disponibles pour les fins pour lesquelles le conseil a autorisé les dépenses dans la présente séance.

Donné ce 2e jour de septembre 2014

Lise Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière