

## SÉANCE DU 1<sup>er</sup> FÉVRIER 2016

Séance régulière du conseil sous la présidence de Monsieur Lionel Roy, maire, tenue le 1<sup>er</sup> février 2016 à 19H00 au 1452, route 212 et à laquelle sont présents les membres suivants formant le conseil.

Monsieur Germain Boutin, conseiller au siège no 1  
Madame Anne Marie Yeates-Dubeau, conseillère au siège no 2  
Madame Jacqueline Désindes, conseillère au siège no 3  
Monsieur Jeffrey Bowker, conseiller au siège no 4  
Monsieur Timothy Morrison, conseiller au siège no 5  
Monsieur René Tétreault, conseiller au siège no 6

Est également présente, madame Lise Houle, directrice générale / secrétaire-trésorière.

### 1) Ouverture de la séance

Le maire constate le quorum et ouvre la séance.

### 2) Adoption de l'ordre du jour

- 1.- Ouverture de la séance;
- 2.- Dépôt de l'ordre du jour;
- 3.- Adoption et suivi du procès-verbal de l'assemblée régulière du 11 janvier 2016;
- 4.- Période de questions;
- 5.- Correspondance;
- 6.- Autres sujets;
- 7.- Paiement des factures;
- 8.- Compte-rendu des comités :
  - 8.1 – *Conseillers*
  - 8.2 – *Inspecteur en bâtiment*
  - 8.3 – *Inspecteur à la voirie*
  - 8.4 – *Dépôt du compte rendu du comité de citoyen;*
  - 8.5 – *Dépôt du procès-verbal de la MRC;*
- 10- Dépenses incompressibles 2016;
- 11- Assurances de la municipalité (proposition de renouvellement);
- 12- Dépôt du rapport annuel 2015 du service incendie de l'agglomération;
- 13- Pacte rural;
- 14- Varia ouvert;
  - Partie de tire
  - Agglomération (visite de prévention)
  - Rémunération à la MRC
- 15- Période de questions;
- 16- Fin de la séance.

2016-008 *résolution no 2016-008*

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, appuyé par la conseillère Jacqueline Désindes, il est résolu que le conseil de la municipalité adopte l'ordre du jour de la séance régulière du 1<sup>er</sup> février 2016.

ADOPTÉE

### 3) Adoption et suivi du procès-verbal de l'assemblée régulière du 11 janvier 2016

2016-009 *résolution no 2016-009*

Proposé par le conseiller Jeffrey Bowker, appuyé par le conseiller René Tétreault, il est résolu que le procès-verbal de la séance régulière du 11 janvier 2016 est adopté.

ADOPTÉE

#### Suivi du procès-verbal

Aucun.

#### 4) Période de question

Aucune.

#### 5) Correspondance

La liste de correspondance portant le numéro 2016-02-01 été remise à tous les membres du conseil.

2016-010 résolution no 2016-010

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, il est résolu que la correspondance 2016-02-01 soit déposée aux archives et mis à la disposition de ceux qui désireraient en prendre connaissance.

ADOPTÉE

Le conseiller Jeffrey Bowker suggère d'inviter Madame Marie-Claude Bibeau, députée de Compton-Stanstead, à une rencontre.

La note est prise.

#### 6) Autres sujets

**1- La Passerelle** – Demande d'appui financier pour La Journée Internationale des Femmes 2016, qui aura lieu le 8 mars au Centre Communautaire de Weedon.

**2- Centre d'Action bénévole du HSF** – Dans le cadre de la Semaine de l'Action bénévole qui se tiendra du 10 au 16 avril 2016, invitation à une fête Bal en Blanc, le 16 avril prochain à la Salle des Loisirs de St-Isidore de Clifton. RSVP avant le 31 mars, coût 30\$ par personne.

**3- Moisson HSF** - Campagne de financement pour la St-Valentin par la vente de bonbonnières.

**4- MRC du Haut-St-François** - Atelier sur le modèle optimal de coordination du suivi de schéma de risque incendie le 22 février à la MRC à 7 p.m.

**5- Ministère des Transports** - Implantation du passage piétonnier sur la route 212. (Copie remis à tous les conseillers)

Le sujet est reporté à la prochaine séance.

**6- MMQ** - Dépôt d'un rapport suite à une demande pour une visite d'inspection par thermographie infrarouge qui a été faite le 20 janvier.

#### 7) Paiement des factures

La liste des comptes à payer en date du 2016-01-31 a été remise à tous les membres du conseil municipal.

9	Infotech (module Programme aux aînés)	574.88 \$
24	Stanley et Danny Taylor transp.inc. (ordure,recyc. neige)	52 706.55 \$
26	MRC du Haut St-François (téléphonie & Q.-P.)	54 080.37 \$
32	Nielsen et fils garage (essence)	132.54 \$
37	Hydro-Québec	171.69 \$
73	Informatique Inpro (intervention réseau)	24.14 \$
257	Régie Haut St-François & Sherbrooke (enfouissement)	434.20 \$

316	RCGT (vérificateur au 2016-01-22)	5 748.75 \$
382	Lyne Maisonneuve (agente ressources)	725.00 \$
406	Chantal Auger (concierge)	300.00 \$
450	CST (diesel)	59.17 \$
461	Trèd'Si inc. (pacte rural - poteaux)	1 701.63 \$
462	Multi-Visuel (pacte rural –enseigne versement final)	1 322.23 \$
	Remise gouvernementale de janvier 2016	2 667.55 \$
	<b>TOTAL DES COMPTES À PAYER :</b>	<b>120 648.70 \$</b>
	<b>LISTE DES CHÈQUES ÉMIS :</b>	
	Salaire de Janvier	5 808.08 \$
	Salaire du Conseil	2 838.04 \$
	Fix-Auto East Angus (transport en septembre)	861.80 \$
	Régie Haut St-François (enfouissement)	545.26 \$
	Fonds d'information sur le territoire (mutations)	40.00 \$
	Journal Le Haut St-François (cotisation 2016)	820.60 \$
	<b>TOTAL DES CHÈQUES ÉMIS :</b>	<b>10 913.78 \$</b>
	<b>TOTAL DES COMPTES À PAYER :</b>	<b>131 562.48 \$</b>

2016-011 Résolution no 2016-011

Proposé par le conseiller Germain Boutin, appuyé par le conseiller Timothy Morrison, il est résolu que la directrice générale / secrétaire-trésorière est autorisée à payer les comptes du mois de la municipalité de Newport tel que présentés.

ADOPTÉE

**8) Compte-rendu des comités**

**8.1) conseillers**

La conseillère Désindes annonce que le carnaval de St-Mathias se tiendra le 13 février prochain et que la patinoire est très utilisée à date.

Le conseiller Bowker informe d'une réunion avec un comité pour une proposition du choix de l'endroit de la station d'incendie à Sawyerville.

Le conseiller Bowker demande si le bureau municipal a déjà été avisée de l'inspection des bornes sèches. Non.

**8.2) inspecteur en bâtiment**

Le Conseil prend note du rapport déposé.

**8.3) inspecteur à la voirie**

Le rapport n'a pas été déposé.

**8.4) dépôt du compte rendu du comité de citoyen**

Le rapport a été déposé.

**8.5) dépôt du procès-verbal de la MRC**

Le rapport du procès-verbal en date du 25 novembre 2015 a été déposé.

## 9) Offre de services de gestion des 2 institutions bancaires

La directrice générale informe que Madame Michèle Hudon, spécialiste en gestion de trésorerie de la Banque de Montréal a offert un forfait de gestion à la municipalité. La Caisse Desjardins a également offert un forfait de gestion.

Il y a discussion entre les membres du conseil.

### 2016-012 Résolution no 2016-012

ATTENDU QUE Madame Michèle Hudon, spécialiste en gestion de trésorerie de la Banque de Montréal a transmis le 17 novembre 2015 à la municipalité de Newport une offre de service pour les services bancaires;

ATTENDU QUE Madame Josée Lussier, conseillère aux services des entreprises de la Caisse populaire Desjardins a transmis le 01 février 2016 à la municipalité de Newport une offre de service pour les services bancaires;

ATTENDU QUE les offres de service comprennent les termes et les conditions suivantes :

- Introduction
- Données de base
- Gestion de trésorerie
- Financement
- Placement
- Services de commerces électroniques
- Services complémentaires
- Services aux employés
- Services facturables
- Faits saillants
- Conditions générales
- Acceptation de l'offre de service

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le Conseiller Timothy Morrison, appuyé par le Conseiller Germain Boutin, et résolu à l'unanimité des conseillers :

QUE la Municipalité de Newport accepte l'offre de services financiers de la BMO – Banque de Montréal pour les services bancaires de la municipalité de Newport tel que déposée le 17 novembre 2015.

ADOPTÉE

## 10) Dépenses incompressibles 2016

### *Budget 2016*

#### Charges

##### **Administration générale**

02-110-00-131	rémunération de base des élus	22 367.00 \$
02-110-00-133	allocations de dépenses des élus	11 700.00 \$
02-110-00-200	cotisations de l'employeur	3 000.00 \$
02-110-00-310	déplacement des élus	1 500.00 \$
02-110-00-429	assurances des élus	450.00 \$
02-120-00-412	application de la loi cour municipale	3 659.00 \$
02-130-00-141	salaires gestion financière et admin.	50 465.00 \$
02-130-00-200	cotisations de l'employeur	7 835.00 \$
02-130-00-310	déplacement pour gestion fin. et adm.	1 000.00 \$
02-130-00-320	poste et de transport	2 500.00 \$
02-130-00-330	communication	1 600.00 \$
02-130-00-331	Site Web	725.00 \$

02-130-00-349	publicité autres dons	4 500.00 \$
02-130-00-411	Informatisation des chemins municipaux	4 000.00 \$
02-130-00-412	honoraires services juridiques	5 000.00 \$
02-130-00-413	honoraires comptabilité et vérification	10 750.00 \$
02-130-00-414	honoraires administration et informatique	7 000.00 \$
02-130-00-420	assurances direction générale	585.00 \$
02-130-00-424	assurances cautionnement	260.00 \$
02-130-00-494	cotisations versées à associations et	2 775.00 \$
02-130-00-522	entretien réparation bâtiment terrain	7 000.00 \$
02-130-00-527	entretien réparation ameublement	3 500.00 \$
02-130-00-610	aliments boisson tabac	450.00 \$
02-130-00-641	articles de quincaillerie	100.00 \$
02-130-00-643	petits outils	100.00 \$
02-130-00-660	articles de nettoyage	400.00 \$
02-130-00-670	fournitures de bureau imprimés et livres	2 500.00 \$
02-130-00-681	électricité: Hôtel de Ville	3 900.00 \$
02-130-00-726	achats de biens - ameublement et équip.	2 000.00 \$
02-130-00-951	contribution organisme sur dettes de MRC	2 896.00 \$
02-130-01-999	frais de caisse	1 400.00 \$
02-130-02-951	Fibre Optique Q.P. - MRC	2 967.00 \$
02-130-02-999	frais de banque	400.00 \$
02-150-00-951	contribution organisme évaluation.	27 100.00 \$
02-190-00-999	remboursement de taxes	1 000.00 \$
02-190-01-999	intérêts sur remboursements de taxes	500.00 \$

**Total Administration générale** 197 884.00 \$

#### **Sécurité publique**

02-210-00-960	organisme gouvernemental police	99 026.00 \$
02-220-00-959	contribution autre incendies (agglo)	177 267.00 \$

**Total Sécurité publique** 276 293.00 \$

#### **Transport**

02-320-00-141	salaire régulier: préposés en voirie	28 000.00 \$
02-320-00-200	cotisation de l'employeur	4 200.00 \$
02-320-00-330	dépense de communication	1 000.00 \$
02-320-00-411	services scientifiques et de génie	2 000.00 \$
02-320-00-423	assurances responsabilité civile	3 550.00 \$
02-320-00-425	assurances véhicules moteurs	575.00 \$
02-320-00-455	assurances immatriculation	1 050.00 \$
02-320-00-516	location machineries, outillage et	125 000.00 \$
02-320-00-521	entretien réparation chemins d'été	500.00 \$
02-320-00-525	entretien réparation camion	1 500.00 \$
02-320-00-620	gravier sable asphalte pierre	199 000.00 \$
02-320-00-631	essence et huile diesel	6 500.00 \$
02-320-00-635	produit chimique abat-poussière	47 500.00 \$
02-320-00-641	articles de quincaillerie	825.00 \$
02-320-00-643	petits outils	1 000.00 \$
02-330-00-141	salaire régulier préposé en voirie	2 000.00 \$
02-330-00-200	cotisations de l'employeur	260.00 \$
02-330-00-310	Frais déplacement -Inspecteur Voirie	200.00 \$
02-330-00-443	enlèvement de la neige	240 000.00 \$
02-330-00-521	entretien réparation chemins d'hiver	1 600.00 \$
02-340-00-520	luminaires	1 000.00 \$
02-340-00-681	électricité	2 000.00 \$
02-355-00-649	pièces accessoires signalisation	1 000.00 \$
02-370-00-448	contribution autre organisme transport du	2 811.00 \$
02-370-00-951	Transport collectif - Q.P.	380.00 \$

**Total Transport** 673 451.00 \$

#### **Hygiène du milieu**

02-414-00-959	contribution organisme traitement des	18 443.00 \$
---------------	---------------------------------------	--------------

02-414-10-959	traitement des eaux	3 000.00 \$
02-415-00-419	Installation septique	1 000.00 \$
02-451-10-446	déchets domestiques: cueillette et	59 900.00 \$
02-451-10-700	bacs pour matières résiduelles	250.00 \$
02-451-20-959	contribution organisme (élimination)	20 500.00 \$
02-452-20-959	contribution organisme centre de tri	3 000.00 \$
02-452-21-951	contribution organisme centre tri MRC	2 306.00 \$
02-452-30-951	contribution organisme collecte RDD	400.00 \$
02-460-00-516	entretien cours d'eau location	1 000.00 \$
02-470-00-951	contribution organisme environnement	5 264.00 \$
<b>Total Hygiène du milieu</b>		<b>115 063.00 \$</b>

**Aménagement, urbanisme et développement**  
**Aménagement, urbanisme et zonage**

02-610-00-141	salaire régulier inspecteur bâtiment et	11 500.00 \$
02-610-00-200	cotisation de l'employeur	1 495.00 \$
02-610-00-310	déplacement de l'inspecteur bâtiment	1 000.00 \$
02-610-00-412	honoraires bureau droits et publicité	500.00 \$
02-610-00-419	honoraires schéma aménagement	0.00 \$
02-610-00-423	assurances	275.00 \$
02-610-00-670	fournitures de bureau imprimés et livres	275.00 \$
02-610-00-951	contribution organisme administration	27 217.00 \$
02-610-10-951	contribution organisme entente urbanisme	16 721.00 \$
02-620-00-951	contribution organisme développement	5 756.00 \$
<b>Total Aménagement, urbanisme et développement</b>		<b>64 739.00 \$</b>

**Loisirs et culture**

02-700-00-349	Agente Ressources	7 500.00 \$
02-700-00-951	Loisirs Q.-P.	726.00 \$
02-701-00-681	Électricité -Parc Island Brook	275.00 \$
02-701-00-720	Pacte Rural	33 150.00 \$
02-701-00-900	subvention loisirs de Newport	7 500.00 \$
02-701-00-999	Projet MADDA	2 500.00 \$
02-702-01-330	Communication - Internet	100.00 \$
02-702-01-527	Entretien & Réparation - Internet	100.00 \$

**Total Loisirs et culture** 51 851.00 \$

**Immobilisations**

03-010-00-725	Tracteur John Deere,déchiporteur,	10 260.00 \$
---------------	-----------------------------------	--------------

**Total Charges** **1 389 541.00 \$**

2016-013 **résolution no 2016-013**

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, appuyé par le conseiller René Tétreault, il est résolu que le conseil de la municipalité accepte et autorise la dépense et le paiement de chacune des dépenses incompressibles jusqu'à concurrence du montant prévue au budget à la date d'échéance de celle-ci.

ADOPTÉ

Je, soussignée, certifie par les présentes qu'il y a des crédits suffisants pour les fins pour lesquelles les dépenses décrites projetées par le conseil de la susdite municipalité  
Signé le 1<sup>er</sup> février 2016.

\_\_\_\_\_  
Lise Houle, Directrice générale et secrétaire-trésorière

## **11) Assurances de la municipalité**

Le conseil prend note du rapport.

## **12) Dépôt du rapport annuel 2015 du service incendie de l'agglomération**

Le conseil prend note du rapport déposé.

2016-014 résolution no 2016-014

Il est proposé par le conseiller René Tétreault, appuyé par le conseiller Germain Boutin, et résolu à l'unanimité d'accepter le dépôt du rapport annuel 2015 du service incendie de l'agglomération de Cookshire-Eaton, afin de répondre aux exigences du Schéma de couverture de risques en sécurité incendie de la MRC du Haut-Saint-François.

ADOPTÉE

## **13) Pacte rural**

Madame Lyne Maisonneuve, agente de ressources informe que trois projets à déposer au programme du pacte rural ont été privilégiés :

- 1) Remise aux normes du Centre Communautaire Lawrence;
- 2) Enseigne St-Mathias;
- 3) Équipement au parc Island Brook.

Un projet de résolution sera présenté à la prochaine séance.

Le conseil est d'accord en autant que le projet de remise aux normes du Centre Communautaire Lawrence soit accepté par les autorités du programme de pacte rural.

## **14) Varia ouvert**

### Partie de Tire

Le conseil suggère que la municipalité prépare l'activité partie de tire sur le terrain de la municipalité le 10 avril 2016. Tous sont d'accord.

### Agglomération (prévention incendie)

Le conseil est d'accord à ce que Monsieur Lionel Roy, maire discute avec le maire de l'agglomération de Cookshire-Eaton sur la prévention et la visite de résidences dans Newport.

### Rémunération du représentant à la MRC

Monsieur le maire informe sur le processus de la rémunération du représentant à la MRC.

Les conseillers sont d'accord à ce que le maire, Lionel Roy, émette les opinions du conseil lors de la prise de décision à la prochaine séance de la MRC du Haut-Saint-François.

## **15) Période de Questions**

Aucune

## **16) Fin de la séance.**

2016-015     Résolution no 2016-015

Proposé par la conseillère Anne Marie Yeates Dubeau, appuyé par le conseiller Germain Boutin, il est résolu que la séance soit levée. Il est 20H50.

ADOPTÉE

La signature par le maire du présent procès-verbal constitue une approbation de chacune des résolutions qu'il contient, ceci en conformité avec l'article 142 du Code Municipal.

---

Lionel Roy, maire

---

Lise Houle,  
Directrice générale / secrétaire-trésorière

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT** (Code Municipal, art. 961)  
Je soussignée, Lise Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits budgétaires disponibles pour les fins pour lesquelles le conseil a autorisé les dépenses dans la présente séance. Donné ce 1<sup>er</sup> février 2016.

---

Lise Houle, directrice générale et secrétaire-trésorière