



OFFRE D'EMPLOI

Directeur général et ou Directrice générale

La municipalité de Newport est présentement à la recherche d'une personne agissant à titre de directeur général / directrice générale / laquelle doit s'acquitter des devoirs de greffier / greffière, trésorier / trésorière et d'administration municipale incluant les objectifs et les priorités déterminé par le conseil municipal.

La personne doit être autonome, capable de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de la municipalité et de mener à bien les mandats du conseil municipal dans le respect des lois et des règlements.

Qualifications :

Une expérience dans le domaine municipal est un atout;
Maîtriser les outils informatiques usuels (Suite office, Sygem);
Connaissance en finance et comptabilité municipale;
Connaissance de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit, niveau débutant est un atout.

Conditions :

Doit assister aux séances du conseil municipal et autres réunions de jour ou en soirée;
Horaire de 4 jours par semaines, fermé le vendredi;
La rémunération sera déterminée selon l'expérience et les qualifications.

L'actuelle directrice générale s'assurera de donner toutes les informations nécessaires à la nouvelle direction.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant midi, le mardi 5 décembre 2023 :

Par la poste à Municipalité de Newport
 1452, route 212
 Newport (Québec) J0B 1M0

Ou par courriel à municipiplite.newport@hsfqc.ca

Donné à Newport, le 14 novembre 2023