

## PROJET DE PROCÈS-VERBAL

### SÉANCE DU 3 JUIN 2024

Séance régulière du conseil sous la présidence de Monsieur Robert Asselin, maire, tenue le 3 juin 2024 à 19H00, au 1452, route 212 et à laquelle sont présents les membres suivants formant le conseil.

Sont présent à cette séance:

Madame Anne Marie Yeates-Dubeau, conseillère au siège no 2  
Madame Jacqueline Désindes, conseillère au siège no 3  
Monsieur Jeffrey Bowker, conseiller au siège no 4  
Monsieur Timothy Morrison, conseiller au siège no 5  
Madame Amanda Hamel, conseillère au siège no 6

Assiste également à la séance Hélène Dumais, directrice générale et greffière-trésorière.

#### 1- Ouverture de la séance

Le maire constate le quorum et ouvre la séance à 19h06.

2024-06-01

#### 2- Adoption de l'ordre du jour

##### 1- Ouverture de la séance

##### 2- Adoption de l'ordre du jour

##### 3- Adoption et suivi du procès-verbal du 6 mai 2024

##### 4- Période de questions

##### 5- Correspondance

##### 6- Autres sujets

- 6.1 Dépôt du rapport des faits saillants au 31 décembre 2023
- 6.2 Show Junior Bovins de boucherie du Québec 2024-Demande de commandite
- 6.3 Demande de révision de la Loi sur la fiscalité municipale pour les taxes de la Sûreté du Québec- Appui
- 6.4 Journal du HSF - Souhaits pour la St-Jean et Fête du Canada
- 6.5 Fêtes des bénévoles du HSF-Contribution financière
- 6.6 Congrès FQM – Inscription du maire
- 6.7 Renouée du Japon - Contrôle de l'espèce

##### 7- Paiement des factures

##### 8- Compte-rendu des comités

- 8.1 Conseillers
- 8.2 Inspecteur en bâtiment
- 8.3 Directrice générale
- 8.4 Matières résiduelles

##### 9- Administration

- 9.1 Entente de principe pour un droit de passage pour la piste cyclable
- 9.2 Adjointe administrative -Conditions de travail
- 9.3 Matières résiduelles - Entente intermunicipale

##### 10- Voirie

- 10.1 Accès aux données du PIIRL - Entente MRC et MAXXUM

##### 11- Règlement

- 11.1 Premier projet de règlement 2024-077 modifiant 522-00 établissements d'hébergement touristique résidentiels- Consultation publique

##### 12- Varia

- 12.1 Accompagnatrice du milieu - Service en anglais

##### 13- Période de questions

##### 14- Fin de la séance

Proposé par Anne Marie Yeates-Dubeau  
appuyé par Jacqueline Désindes

**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

que le conseil de la municipalité adopte l'ordre du jour de la séance régulière du 3 juin 2024 avec varia ouvert.

**ADOPTÉE**

**3- Adoption et suivi du procès-verbal du 6 mai 2024**

**2024-06-02** Proposé par Anne Marie Yeates-Dubeau  
appuyé par Amanda Hamel

**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

que le procès-verbal de la séance régulière du 6 mai 2024 soit adopté.

**ADOPTÉE**

**4- Période de question**

**5- Correspondance**

**2024-06-03** La liste de correspondance portant le numéro 2024-06-03 a été remise aux membres du conseil.

Proposé par Jacqueline Désindes  
appuyé par Anne Marie Yeates-Dubeau

**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

que la correspondance 2024-06-03 soit déposée aux archives et mis à la disposition de ceux qui désireraient en prendre connaissance.

**ADOPTÉE**

**6- Autres sujets**

**6.1 – Dépôt du rapport des faits saillants au 31 décembre 2023**

**2024-06-04** Proposé par Amanda Hamel  
appuyé par Anne Marie Yeates-Dubeau

il est résolu à l'unanimité des membres d'accepter le dépôt du rapport des faits saillants au 31 décembre 2023.

**ADOPTÉE**

**6.2 - Show Junior Bovins de boucherie du Québec 2024-Demande de commandite**

**2024-06-05** Il est proposé par Xxx  
appuyé par Xxx

**il est résolu à l'unanimité des membres**

**REJETÉE**

**6.3 Demande de révision de la Loi sur la fiscalité municipale pour les taxes de la Sûreté du Québec- Appui**

**2024-06-06** CONSIDÉRANT la demande d'appui de la Municipalité d'Upton, par la résolution numéro 2024.04.81, pour la demande de révision de la Loi sur la fiscalité municipale pour les taxes de la Sûreté du Québec ;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de la Loi sur la fiscalité municipale, le gouvernement du Québec peut introduire des taxes sur les services de la Sûreté du Québec (SQ) ;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités locales doivent déboursier 50 % des coûts pour le service de la SQ selon le règlement prévu à cet effet ;

CONSIDÉRANT QUE le fardeau fiscal des municipalités ne cesse de s'accroître ;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités locales sont assujetties aux décisions gouvernementales concernant le financement de la SQ ;

CONSIDÉRANT QUE les contribuables locaux subissent une pression fiscale croissante en raison de cette contribution élevée ;

CONSIDÉRANT QUE le taux de taxe de la SQ est actuellement déterminé de manière unilatérale, sans consultation ni prise en compte des besoins et des capacités financières des municipalités ;

proposé par Amanda Hamel  
appuyé par Jeffrey Bowker

**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

De demander formellement au gouvernement du Québec une révision de la Loi sur la fiscalité municipale relative aux services policiers afin de revoir à la baisse la charge fiscale imposée aux municipalités pour le financement de la Sûreté du Québec ;

ET de transmettre la présente résolution aux instances suivantes, soit au ministère des Affaires municipales, au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale, à la Commission de la protection du territoire agricole du Québec, au député de Mégantic, monsieur François Jacques, à la MRC du Haut-Saint-François, à l'Association des directeurs municipaux du Québec, à la Fédération des municipalités du Québec, à l'Union des municipalités du Québec et Municipalités du Haut-Saint-François.

**ADOPTÉE<sup>i</sup>**

**6.4 Journal du HSF - Souhaits pour la St-Jean et Fête du Canada**

2024-06-07 Il est proposé par xxx  
appuyé par xxx

**il est résolu à l'unanimité des membres**

**REJETÉE**

**6.5 Fêtes des bénévoles du HSF-Contribution financière**

2024-06-08 Il est proposé par Xxx  
appuyé par Xxx

**il est résolu à l'unanimité des membres**

**REJETÉE**

**6.6 Congrès FQM – Inscription du maire**

2024-06-09 Il est proposé par Anne Marie Yeates-Dubeau  
appuyé par Amanda Hamel

**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

d'autoriser l'inscription du maire au congrès de la FQM ;

ET d'autoriser la directrice générale à en faire la dépense.

**ADOPTÉE**

**6.7 Renouée du Japon - Contrôle de l'espèce**

2024-06-10 Proposé par Xxx  
appuyé par Xxx

**il est résolu à l'unanimité des membres**

**REJETÉE**

**7- Paiement des factures**

La liste des comptes à payer en date du 2024-06-03 a été remise à tous les membres du conseil municipal.

2024-06-11 Proposé par Anne Marie Yeates-Dubeau

appuyé par Jacqueline Désindes

**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

**QUE** la directrice générale greffière-trésorière est autorisée à payer les comptes fournisseurs du mois de mai 2024 présenté au conseil de **380 039,37 \$** pour les déboursés #2024000095 à 2024000120 ;

**QUE** le conseil prend connaissance des remises et des salaires employés/élus du mois de mai 2024 de **16 815,66 \$** par dépôt direct.

**ADOPTÉE**

**8- Compte-rendu des comités**

**8.1- Conseillers**

Mme Désindes informe le conseil des points abordés lors de la rencontre du comité des Loisirs de la MRC du Haut-Saint-François.

**8.2- Inspecteur en bâtiment**

Le conseil prend connaissance du rapport de l'inspecteur.

**8.3- Directrice générale**

La directrice générale rend compte du rapport de l'inspecteur de voirie.

**8.4- Matières résiduelles**

Le conseil prend connaissance du rapport concernant les matières résiduelles.

**9- Administration**

**9.1 Entente de principe pour un droit de passage pour la piste cyclable**

**2024-06-12** Proposé par Jacqueline Désindes  
appuyé par Anne Marie Yeates-Dubeau

**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

d'autoriser la directrice générale a signé l'entente de principe pour un droit de passage.

**ADOPTÉE<sup>i</sup>**

**9.2 - Adjointe administrative -Conditions de travail**

**2024-06-13** CONSIDÉRANT QUE les conditions de travail étaient claires lors de l'embauche ;

CONSIDÉRANT QUE les demandes de l'adjointe administrative ne sont pas budgétées ;

Proposé par Anne Marie Yeates-Dubeau  
appuyé par Amanda Hamel

**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

de refuser la demande de l'adjointe administrative ;

de mettre fin à l'emploi de l'adjointe administrative ;

ET d'autoriser la directrice générale de procéder à l'appel de candidature pour un poste de commis à l'administration.

**ADOPTÉE<sup>iii</sup>**

**9.3- Matières résiduelles - Entente intermunicipale**

**2024-06-14** **CONSIDÉRANT QUE** les membres du Conseil désirent, avant de prendre une décision concernant l'entente intermunicipale, connaître le coût de la collecte et le transport des matières résiduelles pour l'année 2025 du fournisseur actuel ;

**CONSIDÉRANT QUE** le Règlement de gestion contractuelle permet de procéder de gré à gré pour les contrats de moins de 125 000 \$ ;

Proposé par Jacqueline Désindes  
appuyé par Amanda Hamel

**et résolu à l'unanimité des membres présents**

de procéder à un appel d'offre de gré à gré avec le fournisseur actuel pour la collecte et le transport des matières résiduelles.

**ADOPTÉE<sup>iv</sup>**

**9.4 Parc Island Brook – Acceptation de la soumission pour la clôture**

**2024-06-15** Proposé par Anne Marie Yeates-Dubeau  
appuyé par Timothy Morrison

**et résolu à l'unanimité des membres présents**

d'autoriser la directrice générale de faire la dépense pour la clôture pour le parc Island Brook au coût de **6 798,47 \$** taxes incluses.

**ADOPTÉE<sup>v</sup>**

**9.5 Parc Island Brook – Acceptation de la soumission pour les jeux**

**2024-06-16** Proposé par Amanda Hamel  
appuyé par Anne Marie Yeates-Dubeau

**et résolu à l'unanimité des membres présents**

d'autoriser la directrice générale de faire la dépense pour les jeux pour le parc Island Brook au coût de **22 041,97 \$** taxes incluses.

**ADOPTÉE<sup>vi</sup>**

**9.6 Parc Island Brook – Achat des buts de soccer**

**2024-06-17** Proposé par Anne Marie Yeates-Dubeau  
appuyé par Amanda Hamel

**et résolu à l'unanimité des membres présents**

de faire l'achat de buts de soccer au coût maximal de 2 000 \$ chacun avant taxes.

**ADOPTÉE<sup>vii</sup>**

**10- Voirie**

**10.1 Accès aux données du PIIRL - Entente MRC et MAXXUM**

**2024-06-18** **CONSIDÉRANT** l'utilisation d'un fichier Excel pour la mise à jour des actifs ;

**CONSIDÉRANT QUE** l'accès aux données permet une planification efficace d'un plan de gestion des actifs ;

Il est proposé par Anne Marie Yeates-Dubeau  
appuyé par Jacqueline Désindes

**et résolu à l'unanimité des membres présents**

d'autoriser la directrice générale à engager la municipalité pour la dépenses de 1 000\$ avant taxes pour l'utilisation des données de MAXXUM dans le cadre du PIIRL.

**ADOPTÉE**

**10.2 Autorisation de nivelage avant abat-poussière**

**2024-06-19** Il est proposé par Jacqueline Désindes  
appuyé par Anne Marie Yeates-Dubeau

**et résolu à l'unanimité des membres présents**

d'autoriser le nivelage avant l'application de l'abat-poussière par Scalabrini & Fils Inc au coût de 170 \$ / hr ;

ET d'autoriser la directrice générale à en faire la dépense.

**ADOPTÉE**

**11- Règlement**

**11.1 Premier projet de règlement 2024-077 modifiant 522-00 établissements d'hébergement touristique résidentiels- Consultation publique**

**2024-06-20**

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu du 1<sup>er</sup> alinéa de l'article 125 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, une municipalité doit tenir une assemblée publique sur un projet de règlement par l'intermédiaire du maire ou d'un autre membre du conseil désigné par le maire ;

**CONSIDÉRANT QU'**en vertu du 2<sup>e</sup> alinéa du même article, le conseil fixe la date, l'heure et le lieu de l'assemblée ; il peut également déléguer tout ou partie de ce pouvoir à la greffière ou la greffière-trésorière de la municipalité

Proposé par Jacqueline Désindes  
appuyé par Amanda Hamel

**et résolu à l'unanimité des membres présents**

De déléguer, conformément au 2<sup>e</sup> alinéa de l'article 125 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, à la greffière-trésorière le pouvoir de fixer la date, l'heure et le lieu de l'assemblée publique de consultation sur le premier projet de règlement no 2024-xxx intitulé " xxx ".

**ADOPTÉE<sup>viii</sup>**

**12- Varia**

**12.1 Accompagnatrice du milieu - Service en anglais**

Point d'information sur les services offerts par le Centre d'action bénévole (CAB) et La Relève du Haut-Saint-François.

**12.2 Ouverture du chemin Tanguay**

**12.3 Événement du 8 juin 2024 – Club Chasse et Pêche du Comté de Compton Inc**

Point d'information

**12.4 Sensibilisation à l'épilepsie**

Point d'information

**12.5 Réponse de Desjardins**

Point d'information

**12.6 Agrirécup**

**2024-06-21**

**CONSIDÉRANT QUE** le point de dépôt des plastiques agricoles d'Agri-Récup se situe à Weedon ;

**CONSIDÉRANT QUE** le fonctionnement d'Agri-Récup génère le déplacement des agriculteurs sur de longues distances pour disposer des plastiques agricoles et autres déchets inorganiques ;

**CONSIDÉRANT QUE** les municipalités n'auront plus de redevances pour la récupération des plastiques agricoles pour couvrir leur frais de collecte ;

Proposé par Amanda Hamel  
appuyé par Timothy Morrison

**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

de demander à Agrirécup d'instaurer un point de dépôt centralisé pour le Haut-Saint-François ;

ET de transmettre cette résolution à la MRC et aux municipalités du Haut-Saint-François.

**ADOPTÉE<sup>ix</sup>**

**13- Période de questions**

**14- Fin de la séance**

**2024-06-22** Proposé par Anne Marie Yeates-Dubeau  
appuyé par Jacquelin Désindes

**il est résolu à l'unanimité des membres présents**

que la séance soit levée à **21h07**

**ADOPTÉE**

La signature par le maire du présent procès-verbal constitue une approbation de chacune des résolutions qu'il contient, ceci en conformité avec l'article 142 du Code Municipal.

---

Robert Asselin, maire

---

Hélène Dumais  
Directrice générale et greffière-trésorière

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT (Code Municipal, art. 961)  
Je soussignée, Hélène Dumais, directrice générale et greffière-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits budgétaires disponibles pour les fins pour lesquelles le conseil a autorisé les dépenses dans la présente séance. Donné ce 3 juin 2024.

---

Hélène Dumais, directrice générale et greffière-trésorière

- 
- <sup>i</sup> 2024-06-11 Résolution envoyée par courriel aux différentes instances citées
  - <sup>ii</sup> 2024-06-10 Envoi par courriel de l'entente signée
  - <sup>iii</sup> 2024-06-05 Fin d'emploi de la commis et publication de l'appel de candidature sur Facebook et sur le site web
  - <sup>iv</sup> 2024-06-05 Envoi de l'appel d'offre pour la collecte et le transport des matières résiduelles 2025
  - <sup>v</sup> 2024-06-04 Commande de la clôture
  - <sup>vi</sup> 2024-06-04 Commande des jeux
  - <sup>vii</sup> 2024-05-10 Achat des buts de soccer
  - <sup>viii</sup> 2024-06-04 Avis de consultation publique publié
  - <sup>ix</sup> 2024-06-11 Résolution envoyée aux différentes instances citées