

SÉANCE DU 7 OCTOBRE 2024

Séance régulière du conseil sous la présidence de Monsieur Robert Asselin, maire, tenue le 7 octobre 2024 à 19H00, au 1452, route 212 et à laquelle sont présents les membres suivants formant le conseil.

Sont présent à cette séance:

Monsieur Allan Stanley, conseiller au siège no 1
Madame Anne Marie Yeates-Dubeau au siège no 2
Madame Jacqueline Désindes, conseillère au siège no 3
Monsieur Timothy Morrison, conseiller au siège no 5
Madame Amanda Hamel, conseillère au siège no 6

Assiste également à la séance Hélène Dumais, directrice générale et greffière-trésorière.

Monsieur Jeffrey Bowker, conseiller au siège no 4 a motivé son absence.

1- Ouverture de la séance

Le maire constate le quorum et ouvre la séance à 19h02.

2024-10-01

2- Adoption de l'ordre du jour

- 1- Ouverture de la séance
- 2- Adoption de l'ordre du jour
- 3- Adoption et suivi des procès-verbaux du 3, 9 et le 24 septembre 2024
- 4- Période de questions
- 5- Correspondance
- 6- Autres sujets
 - 6.1 Composition du conseil municipal
 - 6.2 Droits de mutation et droits supplétifs-Nouvelles dispositions
 - 6.3 Invitation de la SADC
- 7- Paiement des factures
- 8- Compte-rendu des comités
 - 8.1 Conseillers
 - 8.2 Inspecteur en bâtiment
 - 8.3 Directrice générale
 - 8.4 Matières résiduelles
- 9- Administration
 - 9.1 Dépôt des états comparatifs
 - 9.2 FRR volet 2 - Demande d'extension pour le projet du parc Island Brook
 - 9.3 Défibrillateur-Abandon de produit
 - 9.4 Comité de sélection pour l'embauche d'un directeur général et greffier-trésorier
 - 9.5 2024-005 Politique d'affichage et de publication des médias numériques
 - 9.6 Adhésion et signature de l'entente intermunicipale du Service de collecte de la route 257
 - 9.7 Modification de l'entente intermunicipale pour l'achat de camion neuf et appel d'offres
 - 9.8 Plastiques agricoles - Collecte et transport 2025
 - 9.9 Centre de services scolaire des Hauts-Cantons_ Dépôt du plan triennal et de destination des immeubles
 - 9.10 Marge de crédit
 - 9.11 Fin de probation du commis à l'administration
- 10- Voirie
 - 10.1 Ponceau French-Flanders - Reconstruction
- 11- Règlement
- 12- Varia
- 13- Période de questions
- 14- Fin de la séance

Proposé par **Anne Marie Yeates-Dubeau**
appuyé par **Allan Stanley**

il est résolu à l'unanimité des membres présents

que le conseil de la municipalité adopte l'ordre du jour de la séance régulière du 7 octobre 2024 en ajoutant les points suivants :

- 12.1 Contrat de déneigement du bureau municipal
- 12.2 Fleurs pour Fernand Boutin
- 12.3 Matières résiduelles- Validation de la collecte des encombrants 2025
- 12.4 Halloween- Fête
- 12.5 Suivi des clés de la salle communautaire

ADOPTÉE

- 3- Adoption et suivi des procès-verbaux du 3, 9 et 24 septembre 2024

- 2024-10-02** Proposé par **Anne Marie Yeates-Dubeau**
appuyé par **Jacqueline Désindes**
- il est résolu à l'unanimité des membres présents**
que les procès-verbaux de la séance régulière du 3 septembre et des séances extraordinaires du 9 et 24 septembre 2024 soient adoptés .
- ADOPTÉE**
- 4- Période de question**
- 5- Correspondance**
- 2024-10-03** La liste de correspondance portant le numéro 2024-10-07 a été remise aux membres du conseil.
- Proposé par **Jacqueline Désindes**
appuyé par **Anne Marie Yeates-Dubeau**
- il est résolu à l'unanimité des membres présents**
- que la correspondance 2024-10-07 soit déposée aux archives et mis à la disposition de ceux qui désireraient en prendre connaissance.
- ADOPTÉE**
- 6- Autres sujets**
- 6.1 Composition du conseil municipal**
- 2024-10-04** Proposé par
appuyé par
- il est résolu à l'unanimité des membres présents**
- REJETÉE**
- 6.2 Droits de mutation et droits supplétifs-Nouvelles dispositions**
- 2024-10-05** Proposé par **Anne Marie Yeates-Dubeau**
appuyé par **Allan Stanley**
- il est résolu à l'unanimité des membres présents** de permettre, par règlement, le paiement des droits de mutation par versements si le système comptable le permet ;
- ET d'autoriser la directrice générale à faire les vérifications nécessaires et de soumettre à un avis de motion un projet de règlement à une séance subséquente.
- ADOPTÉEⁱ**
- 6.3 Invitation de la SADC**
- Information remises aux élus.ⁱⁱ
- 7- Paiement des factures**
- La liste des comptes à payer en date du 2024-07-03 a été remise à tous les membres du conseil municipal.
- 2024-10-06** Proposé par **Timothy Morrison**
appuyé par **Allan Stanley**
- il est résolu à l'unanimité des membres présents**
- d'autoriser les dépenses de **126 840,84 \$** ainsi que les salaires et les remises de **20 439,27 \$** ;
- ET d'autoriser la directrice générale à payer les comptes au montant de **125 674.30 \$**.

ADOPTÉE

8- Compte-rendu des comités

8.1- Conseillers

La conseillère Anne Marie Yeates-Dubeau organise un marché de Noël le 9 novembre et le Thé de Noël le 1^{er} mardi du mois de décembre.

8.2- Inspecteur en bâtiment

Le conseil prend connaissance du rapport de l'inspecteur.

8.3- Directrice générale

La directrice générale rend compte de son rapport.

8.4- Matières résiduelles

Le conseil prend connaissance du rapport concernant les matières résiduelles.

9- Administration

9.1 Dépôt des états comparatifs

La directrice générale dépose deux états comparatifs de la situation financière de la municipalité.

9.2 FRR volet 2 - Demande d'extension pour le projet du parc Island Brook

2024-10-07 **CONSIDÉRANT QUE** les systèmes de jeux seront livrés que tard en décembre 2024 ;

Proposé par **Amanda Hamel**
appuyé par **Anne Marie Yeates-Dubeau**

il est résolu à l'unanimité des membres présents de demander une extension pour finaliser le projet du FRR volet 2 du parc Island Brook.

ADOPTÉEⁱⁱⁱ

9.3- Défibrillateur-Abandon de produit

2024-10-08 **CONSIDÉRANT**

Proposé par **Xxx**
appuyé par **xxx**

et résolu à l'unanimité des membres présents

REPORTÉE

9.4- Comité de sélection pour l'embauche d'un directeur général et greffier-trésorier

2024-10-09

CONSIDÉRANT les candidatures reçues pour le poste de directeur général et greffier-trésorier ;

Proposé par **Anne Marie Yeates-Dubeau**
appuyé par **Jacqueline Désindes**

et résolu à l'unanimité des membres présents de former le comité de sélection avec les membres suivants :

Robert Asselin, maire

Anne Marie Yeates-Dubeau, conseillère

Jeffrey Bowker, conseiller ou en son absence Amanda Hamel, conseillère

Élise Vallée, citoyenne ayant des compétences en dotation de personnel

ADOPTÉE

9.5- 2024-005 Politique d'affichage et de publication des médias numériques

2024-10-10 **CONSIDÉRANT** qu'une Politique d'affichage et de publication des médias numériques permet de clarifier les publications acceptées par la municipalité ;
Proposé par **Jacqueline Désindes**
appuyé par **Allan Stanley**

et résolu à l'unanimité des membres présents d'adopter la Politique d'affichage et de publication des médias numériques 2024-005.

ADOPTÉE

9.6- Adhésion et signature de l'entente intermunicipale du Service de collecte de la route 257

2024-10-11 **ATTENDU QUE** les Municipalités de Chartierville, Hampden, La Patrie, Lingwick et la Ville de Scotstown ont conclu un regroupement par une entente intermunicipale relative à l'achat d'un camion de déchet ainsi qu'à la mise en place d'un service de collecte et de transport des matières résiduelles, recyclables et organiques, signée le 6 décembre 2022 ;

ATTENDU QUE des dispositions sont prévues à cette entente pour toute municipalité qui désirerait adhérer à celle-ci ;

ATTENDU QUE la Municipalité de Newport souhaite adhérer au regroupement de l'entente intermunicipale du Service de collecte de la route 257 ;

ATTENDU QUE les Municipalités de Chartierville, Hampden, La Patrie, Lingwick et la Ville de Scotstown acceptent l'adhésion de la Municipalité de Newport ;

ATTENDU QUE, pour ce faire, les municipalités parties à l'Entente intermunicipale relative à l'achat d'un camion de déchet ainsi qu'à la mise en place d'un service de collecte et de transport des matières résiduelles, recyclables et organiques doivent consentir à ces adhésions ;

EN CONSÉQUENCE,

il est proposé par **Anne Marie Yeates-Dubeau**
Appuyé par **Jacqueline Désindes**

ET RÉSOLU

QUE la Municipalité de Newport adhère à l'Entente intermunicipale du Service de collecte de la route 257 soumis aux membres du conseil pour une durée minimum de cinq (5) ans et accepte les frais d'adhésion au montant de 25 511,43 \$;

QUE l'entente intermunicipale regroupant actuellement les Municipalités de Chartierville, Hampden, La Patrie, Lingwick et la Ville de Scotstown sera modifiée par la firme Cain Lamarre pour l'adhésion des nouvelles municipalités ;

QUE le maire, Monsieur Robert Asselin et la directrice générale et greffière-trésorière, Madame Hélène Dumais, ou son remplaçant dûment nommé par le conseil, sont autorisés à signer l'Addenda 2024-1 pour et au nom de la Municipalité de Newport afin de donner application à la présente résolution.

ADOPTÉE

9.7- Modification de l'entente intermunicipale pour l'achat de camion neuf et appel d'offres

2024-10-12 **ATTENDU QUE** les Municipalités de Chartierville, Hampden, La Patrie, Lingwick et la Ville de Scotstown ont conclu un regroupement par une entente intermunicipale relative à l'achat d'un camion de déchet ainsi qu'à la mise en place d'un service de collecte et de transport des matières résiduelles, recyclables et organiques, entente signée le 6 décembre 2022 ;

ATTENDU QUE les Municipalités de Newport et de Saint-Isidore-de-Clifton ont exprimé leur désir d'adhérer à l'entente intermunicipale ;

ATTENDU QUE l'entente intermunicipale initiale doit être modifiée pour l'adhésion des nouvelles municipalités et qu'un camion supplémentaire doit être acquis pour desservir adéquatement les nouveaux territoires ;

EN CONSÉQUENCE,

il est proposé par **Jacqueline Désindes**
Appuyé par **Allen Stanley**

ET RÉSOLU D'AUTORISER que le conseil municipal de Newport autorise ce qui suit :

- Mandater Me Stéphane Reynolds de la firme Cain Lamarre (Sherbrooke) pour modifier l'entente intermunicipale relative à l'achat d'un camion de déchet ainsi qu'à la mise en place d'un service de collecte et de transport des matières résiduelles, recyclables et organiques, signée le 6 décembre 2022 pour l'adhésion de nouvelles municipalités pour une durée de cinq (5) ans minimum, le nom du service, la description des frais de gestion et que ces frais soient partagés en part égale entre les municipalités (anciennes et nouvelles) ;
- Qu'une demande d'aide financière soit déposée par la Ville de Scotstown, gestionnaire du service intermunicipal dans le cadre d'un programme du gouvernement du Québec et/ou du gouvernement du Canada pour l'acquisition d'un camion neuf à chargement latéral et la modification de l'entente intermunicipale ;
- Que la Ville de Scotstown, gestionnaire de l'entente intermunicipale prépare le projet d'appel d'offres pour l'achat d'un camion neuf à chargement latéral, les trajets et circuits des collectes pour l'année 2025.

ADOPTÉE

9.8 Plastiques agricoles - Collecte et transport 2025

2024-10-13

CONSIDÉRANT le nombre d'entreprises agricoles sur le territoire de Newport ;

CONSIDÉRANT QU'aucun emplacement est désigné pour le dépôt des plastiques agricoles dans un rayon de moins de 40 kilomètres du centre de la municipalité ;

CONSIDÉRANT QUE le transport des plastiques agricoles au point de dépôt désigné par chaque agriculteur comporte des frais pour ces derniers et génère des gaz à effet de serre ;

Proposé par **Amanda Hamel**
appuyé par **Allan Stanley**

et résolu à l'unanimité des membres présents d'autoriser le maire à rédiger une lettre au député, à Agri-Récup et à l'Union des producteurs agricoles (UPA) revendiquant un lieu de dépôt désigné pour la MRC du Haut-Saint-François.

ADOPTÉE^{iv}

9.9 Centre de services scolaire des Hauts-Cantons - Plan triennal et de destination des immeubles

La directrice générale dépose le plan triennal et de destination des immeubles du Centre de services scolaire des Hauts-Cantons

9.10 Marge de crédit

2024-10-14

CONSIDÉRANT QUE des dépenses à venir peuvent réduire de façon importante la trésorerie ;

Proposé par **Jacqueline Désindes**
appuyé par **Anne Marie Yeates-Dubeau**

et résolu à l'unanimité des membres présents de conserver la marge de crédit de 300 000 \$ au coût de 150 \$ par mois jusqu'à nouvel ordre.

ADOPTÉE

10- Voirie
10.1 Ponceau French-Flanders - Reconstruction

2024-10-15 **CONSIDÉRANT QUE** le ponceau 158-012 inventorié par MAXXUM est en très mauvais état ;

CONSIDÉRANT QUE le changement de ponceau, en conservant le même diamètre, ne compromet pas la sécurité des usagers ;

Il est proposé par **Amanda Hamel**
appuyé par **Allan Stanley**

et résolu à l'unanimité des membres présents d'autoriser le remplacement du ponceau 158-012 au coût de 5 566,15 \$ avant taxes ;

ET d'autoriser la directrice générale à en faire la dépense.

ADOPTÉE^v

11- Règlement

12- Varia
12.1 Contrat de déneigement du bureau municipal

Prise de renseignements pour prise de décision en novembre.

REPORTÉE

12.2 Fleurs pour Fernand Boutin

2024-10-16 **CONSIDÉRANT QUE** Monsieur Fernand Boutin a travaillé pour la municipalité de nombreuses années ;

Proposé par **Amanda Hamel**
appuyé par **Allan Stanley**

et résolu à l'unanimité des membres présents de faire l'achat d'un bouquet pour souligner son apport à la municipalité.

ADOPTÉE^{vi}

12.3 Matières résiduelles - Validation de la collecte des encombrants 2025

2024-10-17 **CONSIDÉRANT QUE** certains citoyens n'ont pas les moyens physiques ou de transport pour se départir des encombrants ;

Proposé par **Anne Marie Yeates-Dubeau**
appuyé par **Amanda Hamel**

et résolu à l'unanimité des membres présents de procéder à une collecte des encombrants au printemps 2025..

ADOPTÉE

12.4 Halloween-Fête

La directrice générale s'informe s'il y a une fête à Newport.

12.5 Suivi des clés de la salle communautaire

La directrice générale fait le suivi des clés en possession des élus.

13- Période de questions

14- Fin de la séance

2024-10-18

Proposé par **Jacqueline Désindes**
appuyé par **Anne Marie Yeates-Dubeau**

il est résolu à l'unanimité des membres présents

que la séance soit levée à **21h03**

ADOPTÉE

La signature par le maire du présent procès-verbal constitue une approbation de chacune des résolutions qu'il contient, ceci en conformité avec l'article 142 du Code Municipal.

Robert Asselin, maire

Hélène Dumais
Directrice générale et greffière-trésorière

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT (Code Municipal, art. 961)
Je soussignée, Hélène Dumais, directrice générale et greffière-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits budgétaires disponibles pour les fins pour lesquelles le conseil a autorisé les dépenses dans la présente séance. Donné ce 7 octobre 2024.

Hélène Dumais, directrice générale et greffière-trésorière

-
- i 2024-10-08 Projet de règlement préparé et procédure validée avec PG Solutions
 - ii 2024-10-08 Coordonnées transmises à la SADC
 - iii 2024-10-09 Résolution transmise à la MRC et à Véronick Beaumont du CLD
 - iv 2024-10-09 Projet de lettre remis au maire
 - v 2024-10-08 Commande du ponceau
 - vi 2024-10-08 Commande des fleurs